



**Direktoratet for mineralforvaltning**  
med Bergmesteren for Svalbard

# Årsrapport 2025



# Innhold

1. Leders beretning	3
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
<i>Dette er Direktoratet for mineralforvaltning</i>	
<i>Året som gikk</i>	
<i>Organisering og ledelse</i>	
<i>Verdikjeden</i>	
<i>Utvalgte volumtall</i>	
<i>Utvalgte økonomitall</i>	
3. Årets aktiviteter og resultater	12
<i>Samlet vurdering av måloppnåelse</i>	
<b>Mål 1:</b> DMF skal til enhver tid sørge for en mest mulig bærekraftig forvaltning av Norges mineralressurser basert på helhetlige samfunnsøkonomiske vurderinger.	14
<b>Mål 2:</b> DMFs virksomhet skal føre til en lønnsom og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler.	18
<b>Mål 3:</b> DMFs virksomhet skal føre til en forsvarlig sikring av tidligere mineralvirksomhet og så langt som mulig redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD innenfor gjeldende budsjettammer.	26
<b>Mål 4:</b> DMF skal sørge for at Svalbards geologiske ressurser i størst mulig grad forvaltes og utnyttes helhetlig i tråd med svalbardpolitiske målsettinger og Bergverksordningen.	31
<b>Mål 5:</b> DMF skal til enhver tid, og innenfor tilgjengelige rammer, ha et best mulig kunnskapsgrunnlag om mineralnæringen.	33
4. Styring og kontroll	39
5. Vurdering av fremtidsutsikter	45
6. Årsregnskapet	47

# Kapittel 1

# Leders beretning



# Leders beretning

2025 har vært et år med betydelig utvikling og viktige strategiske veivalg for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard. Behovet for økt nasjonal og europeisk forsyningssikkerhet av kritiske råvarer, kombinert med den kommende nye mineralloven og mulig implementering av EUs Critical Raw Materials Act, stiller stadig høyere krav til vår rolle som fag- og sektormyndighet. Gjennom 2025 har vi derfor videreutviklet organisasjonen, styrket forvaltningskapasiteten og levert gode resultater innenfor alle våre samfunnsoppdrag.

Året har vært preget av organisatorisk og faglig styrking. Vi har gjennomført et direktørskifte og økt bemanningen med om lag 19 prosent for å møte et økende oppgaveomfang og sikre et sterkere direktorat. Omorganiseringen fra 2024 har gitt tydelig effekt, med klarere skille mellom mineralforsyning og masseforvaltning og bedre mulighet for strategisk prioritering. Dette har vært avgjørende for vår evne til å følge opp regjeringens mineralstrategi, tildelingsbrevets oppdrag og forventningene fra næring og samfunn.

DMF leverte gode resultater på fire av fem virksomhetsmål i 2025. Innen bærekraftig ressursforvaltning har vi fortsatt å styrke det langsiktige arbeidet med kommunene i arealplanleggingen. Antall innsigelser er lave, noe som viser at veiledning, tidlig dialog og Mineralkompasset fungerer etter hensikten. Samtidig har vi målrettet prioritert kritiske mineraler i saksbehandlingen, noe som gir forutsigbarhet for næringsaktører og understøtter nasjonale mål om råvaresikkerhet.

Innen mineralvirksomhet har DMF gjennomført 48 tilsyn, en betydelig økning fra 2024, og opprettholdt stabil kvalitet i saksbehandlingen, selv om restanser har økt som følge av nødvendig prioritering av lovarbeid og kritiske mineraler. Overdragelser av driftskonsesjoner fortsetter å bidra til mer effektiv forvaltning og raskere saksflyt.

Arbeidet med sikring og miljø på tidligere gruveområder er fortsatt krevende. Vi har gjenopptatt feltaktivitet og gjort flere viktige tiltak, men restansene er fortsatt betydelige og måloppnåelsen ikke slik vi ønsker. Samtidig har arbeidet med tiltaksplanene for Løkken og Follidal god fremdrift, og vi har igangsatt kartlegging av miljøsituasjonen ved flere hjemfalte gruver. Dette legger grunnlaget for bedre prioriteringer i årene som kommer.

På Svalbard har vi hatt tilfredsstillende måloppnåelse, med gjenopptatt tilstedeværelse i Longyearbyen, stabil oppfølging etter Bergverksordningen og god kvalitet i plan- og driftsoppfølgingen.

Vårt kunnskapsgrunnlag er styrket gjennom hele året. Fagenheten Kommunikasjon og analyse har hatt sitt første fulle driftsår, og vi har både videreutviklet Mineralkompasset og publisert nye analyser og statistikk, inkludert heldigital utgave av Harde fakta og nye produkter om internasjonale råvarebehov. Dette bidrar til større åpenhet, bedre beslutningsgrunnlag og økt forståelse for mineralnæringens rolle i samfunnet.

Digital utvikling har vært et sentralt satsingsområde. Vi har oppgradert P360 til P360Online, videreutviklet dataplattformen, lansert nye dialogtjenester i Altinn Studio og tatt i bruk flere moderne verktøy internt. Samlet sett gir dette et betydelig løft i kvalitet, effektivitet og transparens. Samtidig har vi redusert konsulentbruken med over 5 millioner kroner, og styrket egen kompetanse innen anskaffelser, HR, kvalitet og økonomi.

Vi har forberedt overgang til Statlige regnskapsstandarder (SRS) som har vært et løft for organisasjonen, og utviklet flere interne strategier, blant annet på tilsyn.

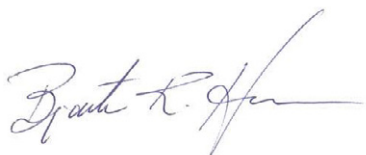
Veien videre krever fortsatt utvikling av DMF som organisasjon. Med ny minerallov, økt aktivitet i næringen og tydeligere forventninger fra samfunnet skal vi sikre samordning, forutsigbarhet og tempo. Vi vil fortsette å øke samfunnsorienteringen, profesjonisere driften og bygge kompetanse for å møte de mulighetene og utfordringene som kommer.

Jeg vil takke alle ansatte og samarbeidspartnere for innsats, profesjonalitet og godt samarbeid gjennom året. Sammen er vi godt rustet for å videreutvikle en moderne, bærekraftig og kunnskapsbasert mineralforvaltning for Norge.

Trondheim, 13. mars 2025

Bjarte Rambjør Heide

Direktør



Direktoratet for mineralforvaltning  
med Bergmesteren for Svalbard



## Kapittel 2

# Introduksjon til virksomheten og hovedtall



# Dette er Direktoratet for Mineralforvaltning

DMF er fagorgan og sektormyndighet for mineralressurser og mineralvirksomhet i Norge. Ansvaret kan skjematisk oppsummeres med en iverksettende rolle og en faglig rolle, som vist nedenfor:

## Sektormyndighet og fagetat for mineralressurser og mineralvirksomhet

### Iverksettende rolle

#### Forvaltning av regelverk

- Mineralloven
- Bergverksordningen for Svalbard
- Sektorovergripende regelverk
- Sektormyndighet for mineralressurser og mineralvirksomhet etter plan- og bygningsloven (berørt myndighet)

#### Delegerte oppgaver

- Sikring av gamle gruveåpninger
- Miljøtiltak (inkludert Løkken, Folldal og Sulitjelma)
- Andre delegerte oppgaver

### Faglig rolle

#### Faglig rolle for departementet

- Særskilte oppdrag
- Bidrag til lov-/forskriftsarbeid
- Utredninger

#### Kompetanseorgan utad overfor sektoren, andre offentlige etater og allmennheten

- Sektormyndighet (berørt myndighet) for mineraler i areal- og samfunnsplanlegging etter plan- og bygningsloven og Svalbardmiljøloven
- Kunnskapsutvikling, statistikk og analyse
- Veiledning og formidling til næringen
- Digitalisering og karttjenester

## VÅRT SAMFUNNSOPPDRAG

DMF skal bidra til økt verdiskaping gjennom å legge til rette for en langsiktig ressurstilgang basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler i Norge. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

## VÅRE KJERNEVERDIER

### Modig

Vi viser vei og tar ansvar for å gjøre det som er riktig, både som enkeltperson og som organisasjon.

### Trygg

Vi deler vår kunnskap og gir god faglig veiledning. Våre beslutninger er etterprøvbare.

### Integritet

Vi er tro mot våre verdier og retningslinjer. Vi gjør det vi sier vi skal gjøre.

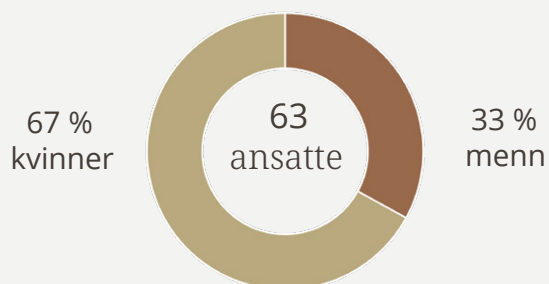
### Profesjonell

Vi opptrer tillitsvekkende, uavhengig og saklig. Vi forstår vår rolle og vårt mandat.

### Samhandling

Vi drar i samme retning mot felles mål. Vi involverer for å bli bedre.

## ORGANISASJONEN



# Året som gikk

Ved siden av arbeidet med å utføre samfunnsoppdraget og nå målene i tildelingsbrevet, har DMF i 2025 fortsatt å arbeide mot de virksomhetsstrategiske målene satt i 2022, med følgende strategiske hovedmål for 2023- 2026: DMF skal styrke seg som kunnskaps- og kompetanseorgan for utvikling av en bærekraftig mineralforvaltning i et bredt samfunnsperspektiv.

## Hovedmål for 2025

Ved siden av samfunnsoppdraget har våre hovedmål for 2025 vært:

- 1 DMF skal til enhver tid sørge for en mest mulig bærekraftig forvaltning av Norges mineralressurser basert på helhetlige samfunnsøkonomiske vurderinger.
- 2 DMFs virksomhet skal føre til en lønnsom og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler.
- 3 DMFs virksomhet skal føre til en forsvarlig sikring av tidligere mineralvirksomhet og så langt som mulig redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD innenfor gjeldende budsjettammer.
- 4 DMF skal sørge for at Svalbards geologiske ressurser i størst mulig grad forvaltes og utnyttes helhetlig i tråd med svalbardpolitiske målsettinger og Bergverksordningen.
- 5 DMF skal til enhver tid, og innenfor tilgjengelige rammer, ha et best mulig kunnskapsgrunnlag om mineralnæringen.

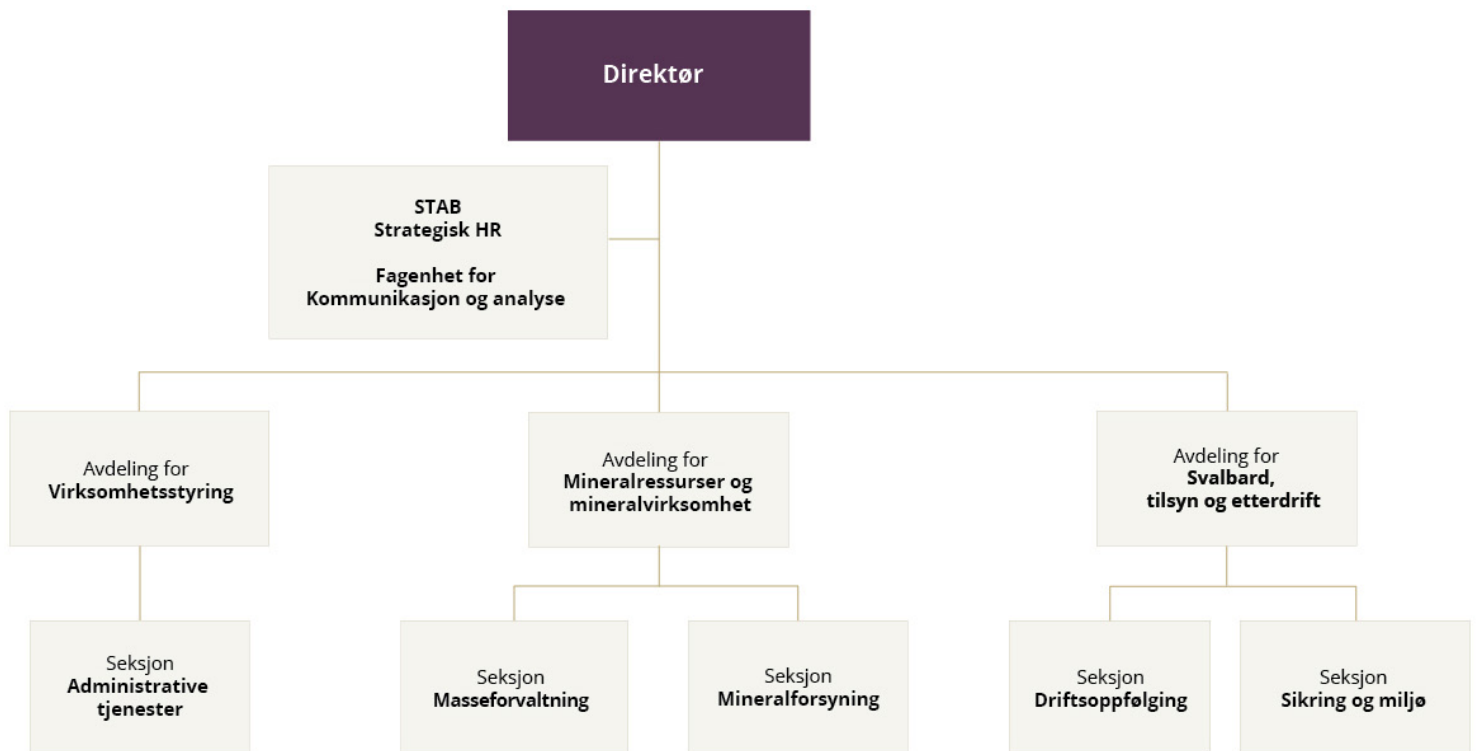
Hovedmålene utgjør underkapittel i kapitlet «Aktiviteter og resultater i 2025». Disse målene er gitt oss gjennom tildelingsbrevet for 2025. Gjennom tildelingsbrevet fikk vi også ytterligere oppdrag. Dette er oppfølging av regjeringens mineralstrategi, oppfølging av NOU 2022:8 Ny minerallov, opprydding av forurensing fra nedlagte gruver, gjennomgang av gebyr og avgift, økt tilsynsaktivitet og samarbeid med Norges geologiske undersøkelser (NGU).

## Strategiske delmål:

- 1 Styrket kunnskapsutvikling og formidling: DMF skal nå strategiske mål gjennom tverrfaglig og helhetlig forvaltning og formidling, basert på god kunnskap om mineralnæringen og om samfunnets fremtidige behov
- 2 Målrettet samhandling: DMF skal nå strategisk mål gjennom målrettet samhandling med andre myndigheter og koordinering av prosesser
- 3 Strategisk styring og ledelse: DMF skal nå strategisk mål gjennom endring fra operativ til strategisk styring og ledelse i en organisasjon tilpasset DMFs helhetlige ansvar
- 4 Riktig kompetanse: DMF skal nå strategisk mål gjennom målrettet rekruttering, sørge for kontinuitet og styrket forvaltningskompetanse

# Organisering og ledelse

Året har vært preget av viktige endringer og videreutvikling i DMF. Vi har gjennomført et direktørskifte, som markerer et nytt kapittel i etaten. Samtidig har vi økt bemanningen med 19 % for å møte et økende oppgaveomfang og sikre enda bedre kapasitet til å ivareta vårt samfunnsoppdrag. Disse endringene har lagt grunnlaget for et år med god fremdrift, faglig utvikling og styrket forvaltningskapasitet.



# Verdikjeden

 <p><b>INNSATS-FAKTORER</b></p>	<p><b>Innsatsfaktorer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 79 millioner kr i driftsbevilgning</li> <li>• 34 millioner kr til miljø- og sikringstiltak</li> <li>• 58 avtalte årsverk totalt med tverrfaglig kompetanse, hvorav 51 årsverk er utført</li> <li>• 5 ledere på strategisk nivå (direktør, tre avdelingsdirektører og en kommunikasjonssjef)</li> <li>• 5 seksjonssjefer på operativt nivå</li> <li>• 16 millioner til konsulenttjenester</li> <li>• 6 millioner til andre fremmede tjenester</li> <li>• Arbeidslokaler i Trondheim (Ladebekken 50) og på Svalbard (Bergmesterboligen) med nødvendig infrastruktur</li> <li>• Kompetanse og ressursstyring</li> </ul>
 <p><b>AKTIVITETER</b></p>	<p><b>Aktiviteter</b></p> <p><b>Kjerneprosesser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saksbehandling og myndighetsutøvelse etter mineralloven, Bergverksordningen for Svalbard og sektorovergripende lovverk</li> <li>• Forsvarlig sikring etter tidligere gruvevirksomhet</li> <li>• Eiendomsforvaltning, inkludert gjennomføring av tiltak etter pålegg fra NFD</li> <li>• Råd og veiledning ovenfor næringen, til statlig og kommunal virksomhet og informasjon til allmenheten</li> <li>• Informasjonsvirksomhet, nasjonalt og internasjonalt</li> <li>• Innhentning og bearbeiding av kunnskap om mineralnæringen og samfunnets behov</li> </ul>
 <p><b>UTVIKLINGS-PROSESSER</b></p>	<p><b>Utvikling</b></p> <p><b>Utviklingsprosesser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse av næringen og samfunnets behov</li> <li>• Utvikling av digitale verktøy for saksbehandling og kommunikasjon</li> <li>• Forskriftsarbeid, ny minerallov</li> </ul> <p><b>Styringsprosesser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mål og resultatstyring, risikostyring og internkontroll</li> </ul> <p><b>Støtteprosesser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lønn, regnskap, IT-drift, arkiv, kommunikasjon, anskaffelser, kvalitetstyring og HR</li> </ul>
 <p><b>PRODUKTER OG TJENESTER</b></p>	<p><b>Produkter og tjenester</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedtak og administrering av rettigheter og tillatelser etter mineralloven og Bergverksordningen for Svalbard</li> <li>• Digital driftsrapportering og søknad om driftskonsesjon via «Min side» og andre tjenester</li> <li>• Tilsyn/befaring med at aktiviteter foregår i samsvar med mineralloven og Bergverksordningen for Svalbard</li> <li>• Høringsuttalelser/innsigelser og faglig bistand som sektormyndighet i plansaker etter plan- og bygningsloven og annet lovverk</li> <li>• Utførelse av forsvarlig sikring etter tidligere mineralvirksomhet</li> <li>• Eiendomsforvaltning, inkludert gjennomføring av miljøtiltak på nedlagte gruveområder på vegne av NFD.</li> <li>• Veiledning og verktøy for offentlig sektor og næringsliv, herunder Mineralkompasset</li> <li>• Utvikling og formidling av fakta og kunnskap om mineralnæringen og samfunnets behov</li> <li>• Faglig rådgiving ovenfor fagdepartement</li> <li>• Bidrag til åpen og opplyst samfunnsdebatt</li> </ul>
 <p><b>BRUKER-EFFEKTER</b></p>	<p><b>Brukereffekter på lang sikt</b></p> <p><b>Næringen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Like rammevilkår og forutsigbare betingelser</li> <li>• Økt økonomisk lønnsomhet i virksomhetene</li> <li>• Forsvarlig og bærekraftig mineralaktivitet</li> <li>• Kompetansebygging og profesjonalisering</li> <li>• Raskere saksbehandling og mindre byråkrati</li> </ul> <p><b>Annen statlig og kommunal forvaltning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Økt kunnskap og mer fakta om mineralvirksomhet og løsninger</li> <li>• På tvers av sektorer</li> <li>• Innspill til endringer i regelverk</li> <li>• Faglig bistand og forankring i statlig styring</li> </ul> <p><b>Allmenheten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deling av data</li> <li>• Tilgang til informasjon og veiledning om mineralvirksomhet</li> <li>• Bedre ressursutnyttelse og verdiskaping</li> <li>• Mer tilgjengelig informasjon</li> <li>• Sikrere ferdsel nær gamle gruveområder</li> <li>• Ivaretagelse av nabo- og samfunnshensyn</li> </ul>
 <p><b>SAMFUNNS-EFFEKTER</b></p>	<p><b>Samfunnseffekter på lang sikt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdiskaping basert på en forsvarlig og bærekraftig forvaltning, utvinning og bearbeiding av mineraler</li> <li>• Trygge og bærekraftige forsyningskjeder av nødvendige råstoffer</li> <li>• Tidligere mineralvirksomhet blir forsvarlig sikret</li> <li>• Ivaretagelse av mineralressurser i samfunnsplanlegging</li> <li>• Raskere realisering av mineralprosjekter innenfor bærekraftige rammer</li> <li>• Økt koordinering mellom myndigheter som fører til raskere prosesser</li> </ul>

## Utvalgte volumtall

TABELL 1			
TYPE SAKER	PER 31.12.2023	PER 31.12.2024	PER 31.12.2025
<b>Nye saker i P360</b>	5 043	6 295	6 383
<b>Inngående dokumenter</b>	7 365	6 297	6 787
<b>Utgående dokumenter</b>	3 318	3 639	3 467
<b>Driftsrapporter</b>	1 512	1 476	1 001
<b>Reguleringsplaner</b>	465	409	313
<b>Kommuneplaner/delplaner</b>	54	205	114
<b>Innsynsbegjæringer</b>	1 595	2 555	2 823
<b>Antall dokumenter innsynsbegjært</b>	2 004	2 804	3 114
<b>Driftskonsesjoner:</b>			
Nye driftskonsesjonssaker	45	40	42
Vedtak om driftskonsesjoner	47	28	28
Avslag/awising/avsluttet	5	5	5
<b>Overdragelse av driftskonsesjon:</b>			
Antall søknader	29	33	27
Antall vedtak	22	24	15
Antall avslag/avsluttede saker	7	14	8

## Utvalgte økonomitall

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det kommer frem i prinsippnoten til årsregnskapet. DMF mottar bevilgninger fra to departementer. Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) bevilger på kapittel 0906 og Justisdepartementet (JD) på kapittel 0011 (Svalbard).

TABELL 2			
UTVALGTE NØKKELTALL FRA ÅRSREGNSKAPET	2023	2024	2025
<b>Antall ansatte i gjennomsnitt*</b>	49	48	59
<b>Antall avtalte årsverk</b>	48	47	58
<b>Antall utførte årsverk</b>	43	41	51
<b>Samlet tildeling post 01-99 (i tusen kroner)</b>	101 544	104 259	112 635
<b>Utnyttelsesgrad post 01-29**</b>	96,7%	96,4%	95,8%
<b>Sum driftsutgifter (i tusen kroner)</b>	85 334	87 790	94 337
<b>Lønnsandel av driftsutgifter i prosent</b>	46,1%	47,7%	58,7%
<b>Lønnsutgifter per årsverk (i tusen kroner)</b>	920	1 011	1 083

\*tallet er gjennomsnitt for året og hentet fra SSB. Inkluderer 2 årsverk utført innen arbeid på Svalbard (kap. 0011)

\*\* ikke inkludert bevilgning Svalbard (kap. 0011), som er utnyttet 100%

## Kapittel 3

# Årets aktiviteter og resultater



# Samlet vurdering av måloppnåelse

## MÅL

## KONKLUSJON

### Mål 1

DMF skal til enhver tid sørge for en mest mulig bærekraftig forvaltning av Norges mineralressurser basert på helhetlige samfunnsøkonomiske vurderinger.

I 2025 har vi videreført et godt grunnlag for å drive helhetlig mineralressursforvaltning, fra leting frem til oppstart av drift i mineralprosjekter. Vårt kontinuerlige arbeid over tid mot kommunene i arealplanprosesser er sentralt for måloppnåelsen. Vi har holdt webinar for kommunene om Mineralkompasset for metaller og industrimineraler, og vi tar gradvis mer initiativ til veiledning ovenfor kommuner med forekomster av kritiske mineraler. Vi har dermed drevet en styrt prioritering av kritiske mineraler, med nedprioritering av byggeråstoff i vår saksbehandling og tilstedeværelse på ulike arenaer, som konsekvens. Omorganiseringen i Avdeling for mineralressurser og mineralvirksomhet, som ble iverksatt 1. desember 2024, har gjennom 2025 lagt godt til rette for gjennomføring av prioriteringen. Med styrt og beskrevet (ned)prioritering, vurderer vi måloppnåelsen som god.

### Mål 2

DMFs virksomhet skal føre til en lønnsom og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler.

Vi har behandlet søknader om bergrettigheter og tillatelser løpende. Søknader som omfatter kritiske mineraler, er prioritert. Dermed har vi hatt en noe lenger saksbehandlingstid for søknader om driftskonsesjon som omfatter byggeråstoff. Fremdeles vurderer vi at lovendringen i 2021 som åpnet muligheten for å overdra driftskonsesjoner har god effekt.

DMF har hatt en oppgang i antall gjennomførte tilsyn fra 2024 til 2025, hvilket henger sammen med helhetlige prioriteringer knyttet til samlet måloppnåelse på mål 2. DMF registrerer en økning i antall tips og henvendelser om antatte ulovligheter knyttet til virksomheter innenfor direktoratets myndighetsområde. Det er få restanser knyttet til kontroll av økonomisk sikkerhetsstillelse. For oppfølging av konkurs i virksomheter hvor det er stilt økonomisk sikkerhetsstillelse er det imidlertid restanser.

Restansene skyldes dels ettervirkninger av konsesjonskøen som nå er avviklet, dels at mange vedtak nå har virket noen år, og at enkelte tiltakshavere ønsker endringer i vedtaket som gjelder sikkerhetsstillelse.

Forutsatt beskrevet (ned)prioritering, vurderer vi måloppnåelsen som god.

### Mål 3

DMFs virksomhet skal føre til en forsvarlig sikring av tidligere mineralvirksomhet og så langt som mulig redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD innenfor gjeldende budsjettammer.

Målet er ikke oppnådd i henhold til beskrivelsen av måloppnåelse. Restansene på sikring har over tid vært store grunnet andre prioriteringer. Det ble i 2025 gjort tiltak i form av bemanningsøkning og effektivisering av interne prosesser for å øke graden av måloppnåelse. DMF har gjennomført sikringsaktivitet i felt iht risikovurderinger. I 2025 har DMF imidlertid gjenopptatt aktivitet i felt knyttet til sikringstiltak. For påleggsoppfølging og øvrige oppgaver knyttet til eiendomsforvaltning for hjemfalte bergverk på vegne av NFD, er vi nærmere god måloppnåelse, og arbeidet med Helhetlig tiltaksplan for Follidal og Helhetlig tiltaksplan for Løkken er pågående. Det foreligger fremdeles avvik knyttet til pliktene etter damsikkerhetsforskriften for damanleggene tilhørende NFD, men det er i 2025 gjort tiltak for å lukke avvikene.

### Mål 4

DMF skal sørge for at Svalbards geologiske ressurser i størst mulig grad forvaltes og utnyttes helhetlig i tråd med svalbardpolitiske målsettinger og Bergverksordningen.

Måloppnåelsen er tilfredsstillende innenfor gjeldende rammer. Oppfølging av forsvarlig stenging av gruveåpninger vil medføre økt oppfølgingsbehov og prioriteringer fremover. DMF har i 2025 hatt tilstedeværelse på DMFs kontor i Longyearbyen fordelt gjennom året, for å oppnå god måloppnåelse for mål 4 i sin helhet. DMF følger opp Bergverksordningen og ivaretagelse av Svalbards geologiske ressurser. Lovforvaltningen etter Bergverksordningen er utført med stabilitet, og DMF har gitt faglige råd for ivaretagelse av geologiske ressurser i planprosesser.

### Mål 5

DMF skal til enhver tid, og innenfor tilgjengelige rammer, ha et best mulig kunnskapsgrunnlag om mineralnæringen.

Måloppnåelsen er god, innenfor tilgjengelige rammer. Fagenheten Kommunikasjon og analyse ble opprettet i sammenheng med omorganiseringen av DMF i 2024, og har hatt sitt første hele år som permanent fagenhet i 2025. En viktig prioritering har vært å utvikle og opprettholde analysene og kunnskapsgrunnlaget vi tilbyr. Dette har vi klart, til tross for omdisponering av ressurser til forskriftsarbeid for ny minerallov.

# Mål 1

DMF skal til enhver tid sørge for en mest mulig bærekraftig forvaltning av Norges mineralressurser basert på helhetlig samfunnsøkonomiske vurderinger.

**Målet anses å være oppnådd når DMF så godt som mulig, innenfor tilgjengelige rammer, bidrar til at norske mineralressurser forvaltes i et helhetlig samfunnsperspektiv og inkluderes i relevante planprosesser.**

## Målvurdering:

Gjennom flere år har DMF jobbet med å utvikle bærekraftig myndighetsutøvelse og veiledning ved å løfte vårt arbeid med ressursforvaltning fra sak- til systemnivå. Vi har årlig gitt høringsuttalelser i mange hundre arealplansaker, og vi har høstet erfaring fra saksbehandling av om lag 1350 søknader om driftskonsesjon siden mineralloven trådte i kraft i 2010. I 2025 er det benyttet betydelige ressurser til forskriftsarbeid til ny minerallov. Dette påvirker tilgjengelige rammer for måloppnåelse på mål 1.

I fjor la vi til rette organisatorisk for å skille mellom hva som er bærekraftig systemtankegang for utvikling av mineralprosjekter for to ulike mineralgrupper: **Mineralforsyning** som omfatter statens mineraler, industrimineraler og lette metaller, og **masseforvaltning** som omfatter byggeråstoff og naturstein. Dette er sammenfallende med inndelingen av mineral kategorier i ny minerallov som trer i kraft 1. juli 2026 på undersøkelsesstadiet. For den første gruppen er det **forsyningssikkerhet og råvaretilførsel** som er særlig viktig. For den andre gruppen er **god masseforvaltning** essensielt. Hva som er bærekraftig forvaltning, vil dermed være forskjellig for de to mineralgruppene. Ved at vi har omorganisert på denne måten, er det også enklere å gjennomføre prioritering av kritiske mineraler og følgelig nedprioritering av byggeråstoff i vår saksbehandling. På bakgrunn av dette vurderer vi at vi har god måloppnåelse hva gjelder å forvalte norske mineralressurser i et helhetlig samfunnsperspektiv.

I 2025 har vi videreført et godt grunnlag for å drive helhetlig mineralressursforvaltning fra leting frem til oppstart av drift i mineralprosjekter. Vårt vedvarende arbeid mot kommunene i arealplanprosesser er sentralt for måloppnåelsen, og har bidratt til at vi mottar flere relevante og færre irrelevante plansaker. I 2025 har vi i tillegg gjennomført målrettede aktiviteter, blant annet webinar og opplæring i bruk av Mineralkompasset for metaller og industrimineraler, for norske kommuner og Statsforvalteren i Trøndelag. Samtidig har vi nedprioritert deltakelse i planforum sammenlignet med tidligere år. Enkelte tidligere kommunikasjonsaktiviteter mot kommunesektoren har falt bort uten å bli erstattet. Samlet sett kan dette ha bidratt til en viss reduksjon i antallet høringsuttalelser vi gir. Alt i alt mener vi likevel at vi har god måloppnåelse, med prioriteringene vi er bedt om å gjøre av kritiske mineraler lagt til grunn, også når det gjelder at norske mineralressurser inkluderes i offentlige planprosesser.

## Indikatorer hovedmål 1

**Antall mottatte saker i offentlig planbehandling, og antall avgitte uttalelser med merknader og resultater av disse.**

TABELL 3

	2023	2024	2025
Antall mottatte nye saker i offentlig planbehandling (kommuneplaner og reguleringsplaner)	519	622	497

TABELL 4

	2023	2024	2025
Antall inngående plandokumenter som krever behandling	1221	1287	1086

**Antall avgitte uttalelser med merknad fra DMF i planbehandling**

TABELL 5			
	2023	2024	2025
Innsigelse	5	0	0
Varsel om innsigelse	2	0	1
Faglig råd	31	23	12
Uttalelser med merknad	319	381	253
Uttalelser uten merknad	22	29	8
Sum uttalelser	379	433	274
Innkommne dokumenter til behandling, uten uttalelse fra DMF	842	854	812

I en reguleringsplanprosess blir nye saker i DMF registrert ved første mottak av dokumenter i saken, som oftest i forbindelse med varsel om oppstart av planarbeidet. Deretter følger flere faser i prosessen. DMF mottar plandokumenter knyttet til hver fase i samme sak, som fortløpende registreres i saken. DMF avgir uttalelser i de ulike planfasene, vanligvis ved varsel om oppstart og ved offentlig ettersyn.

Reguleringsplanprosesser strekker seg som regel over flere år. Oversikten i tabell 3 over, viser derfor at mengden innkommende plandokumenter som krever behandling er betydelig større enn antallet nye saker som mottas. Hver sak genererer flere dokumenter gjennom hele planprosessen.

I 2025 har DMF hatt en nedgang i antall uttalelser sammenlignet med både 2023 og 2024. Nedgangen skyldes både færre innkommne saker og en tydeligere prioritering av å ikke utarbeide uttalelser i saker der vi ikke har merknader eller andre faglige innspill, samt at kommunene sender færre planer på høring. På grunn av arbeidet med ny minerallov og økt fokus på strategiske mineraler har vi nedprioritert planer med liten relevans for mineralressurser ytterligere, nye høringsrunder der tidligere merknader allerede er ivaretatt, samt overordnede planer med minimal betydning for masseforvaltning. Denne ytterligere nedprioriteringen, som følger av at vi har prioritert lovarbeid og saksbehandling av kritiske mineraler, har isolert sett bidratt til en merkbar reduksjon i det samlede antallet uttalelser.

DMF har ikke fremmet noen innsigelser i 2025, og kun sendt ett varsel om innsigelse. Dette er på samme nivå som i 2024. DMF vurderer at tidlig dialog og tett oppfølging av kommunene kan bidra til å løse mulige konflikter før de utvikler seg til formelle innsigelser. Dette er en ønsket utvikling som styrker forutsigbarheten i planprosessene og reduserer tidsbruk for både kommunene og DMF.

**Resultater av tidligere uttalelser med merknad**

TABELL 6			
	2023	2024	2025
Faglige råd imøtekommet	10	8	8
Faglige råd delvis imøtekommet	3	4	4
Faglige råd ikke imøtekommet	11	6	3
Merknader imøtekommet	60	41	37
Merknader delvis imøtekommet	38	43	30
Merknader ikke imøtekommet	33	28	23

Antall resultater av tidligere uttalelser i nesten alle kategorier gikk ned i 2025, noe som i hovedsak må ses i sammenheng med at DMF behandlet betydelig færre plansaker enn året før, samt at vi prioriterte mer målbevisst i 2025. Nedgangen følger dermed i stor grad det reduserte saksvolumet, men DMFs uttalelser har fortsatt en effekt på planprosessene. En stor andel av merknadene blir helt eller delvis imøtekommet, noe som viser at våre faglige innspill bidrar til konkrete justeringer i planforslagene.

## Fordeling av saker utenom plandelen av plan- og bygningsloven

TABELL 7			
	2023	2024	2025
Dispensasjoner etter plan- og bygningsloven	28	25	35
Naturverneplaner	322	546	352
NVE-saker	50	91	116
Saker etter andre lovverk	27	43	42

I 2025 ser vi flere tydelige endringer i DMFs arbeid med saker som faller utenfor plan- og bygningsloven. Utviklingen viser både en normalisering etter den ekstraordinære økningen i verneforslag som ble sendt på høring av statsforvaltere i 2024 for naturvernplaner, og en videre styrking av DMFs rolle i saker som berører energi, vassdrag og andre sektorlovverk.

Selv om antallet verneforslag til høring hos DMF er redusert i 2025 sammenlignet med 2024, har flere av sakene vært komplekse og krevd grundige vurderinger av mineralressurser og konsekvenser av vern. DMF har også i 2025 lagt vekt på å sikre at kunnskapsgrunnlaget om mineralressurser er tilstrekkelig før vernevedtak fattes. I områder med undersøkelsesretter kan vern medføre redusert mulighet til å drive undersøkelser. DMF har derfor i flere saker gitt uttalelser for å sikre at muligheten til å drive undersøkelser blir tilstrekkelig vurdert, eller at vernet utformes slik at undersøkelser fortsatt kan gjennomføres.

Antallet saker etter energi- og vassdragslovgivningen har fortsatt å øke, i tråd med en tydelig og langvarig trend. Økningen kan skyldes det nasjonale fokuset på energiomstilling, økt behov for fornybar energi, oppgradering av eksisterende infrastruktur samt flere prosjekter knyttet til vannkraft, nettutbygging og energilagring. DMFs rolle i disse sakene er viktig for å sikre at mineralressurser vurderes og ivaretas tidlig i prosessen, og at tiltak er grundig utredet med bærekraftige løsninger som ikke kommer i konflikt med viktige forekomster.

Antallet saker etter andre lovverk viser en stabil utvikling fra året før. Sakene omfatter regelverk som berører miljø, samfunnssikkerhet og ressursforvaltning. DMFs vurderinger som fagorgan og sektormyndighet for mineralressurser og mineralvirksomhet, er viktige for å sikre helhetlige avveininger på tvers av sektorer. Stadig flere mineralressurser ser dermed ut til å bli inkludert også i denne typen offentlig planprosesser.

## Deltakelse i høringer om regelverk som er relevant for leting, undersøkelser, prøveuttak, utvinning, arealforvaltning, forvaltningen av mineralressurser og bærekraft i mineralnæringen

DMF har fortløpende vurdert hvilke høringer av regelverk vi kan prioritere å gi uttalelse til. I 2025 ble 2/3 av innkomne høringer vurdert som irrelevante eller for lite vesentlige til at vi kunne prioritere å gi høringsuttalelse. Vi gir innspill der dette kan påvirke rammevilkår for leting, undersøkelser, prøveuttak, utvinning og arealforvaltning. Dette arbeidet bidrar til at mineralressurser ivaretas i et helhetlig samfunnsperspektiv.

I tillegg til høringer av regelverk har DMF også i 2025 bidratt med innspill til revidering av Vegdirektoratets håndbok V712 om konsekvensanalyser, både gjennom skriftlige innspill og møter med Statens Vegvesen. Håndboken er viktig fordi den beskriver hvordan mineralressurser og mineralutvinning skal vurderes i konsekvensutredninger (KU). I utredningene foretas det samfunnsøkonomiske vurderinger av mineralressurser og mineralutvinning. Kunnskapsbaserte vurderinger av mineralressurser og mineralutvinning i konsekvensutredninger er en forutsetning for å tilrettelegge for en langsiktig ressurstilgang og forsvarlig utvinning av mineraler i Norge.

## Redegjørelse for DMFs arbeid med informasjon, veiledning og utvikling av verktøy for at andre myndigheter ivaretar mineralressurser i offentlig planlegging, herunder:

- Videreutvikling og produksjon av ressursregnskap for byggeråstoff og øvrige mineraler på regionalt og nasjonalt nivå

Ressursregnskapet til DMF gir verdifull informasjon om hvordan byggeråstoff utvinnes og transporteres i Norge, og bidrar til at nasjonale, regionale og lokale myndigheter kan planlegge for morgendagens behov ut fra dagens tilgjengelige mineralressurser. I 2025 har vi arbeidet med å utvikle tilsvarende løsninger og produkter for øvrige mineraler. Et sentralt punkt i arbeidet er viktige avklaringer om hvilke av våre data om næringen vi kan dele. Dette arbeidet pågår, men publikasjon avventes i påvente av juridiske vurderinger.

- Videreutvikling av «mineralkompass» for å legge til rette for nye mineralprosjekter

Mineralkompasset er oppdatert med historiske undersøkelsesrapporter, se beskrivelse indikator 1, Mål 5.

## Redegjørelse for tverrsektorielt samarbeid og dialog med andre myndigheter

DMF deltar i planressursgruppen for Fensfeltet. Planressursgruppa ble i 2025 ledet av Nome kommune, og vil ledes av kommunen videre i arealavklaringsprosessen der kommunen er planmyndighet. Det er planlagt at DMF overtar ledelsen etter at en eventuell arealavklaring er på plass. DMF har i tillegg til deltakelsen i planressursgruppen hatt månedlige kontaktmøter med Nome kommune.

For mineraluttak i tilknytning til tiltak med konsesjon etter energiregelverket har DMF i 2025 fortsatt å legge til rette for en god og smidig saksgang.

DMF har hatt jevnlig kontakt med Miljødirektoratet om mineralprosjekter som er under utvikling, og har gjennomført et felles møte om et mineralprosjekt sammen med aktøren.

DMF har i 2025 begynt dialog med andre tilsynsmyndigheter om datadeling og deltakelse i fagnettverk. Dialogen anses som viktig for at mineralressursene forvaltes i et helhetlig samfunnsperspektiv.

## Vurdering av DMFs bidrag til bærekraftige løsninger i næringen og hos andre samfunnsaktører:

- Bærekraftig ressursplanlegging av byggeråstoff i areal og samfunnsplanlegging og redusere negativ påvirkning gjennom å legge til rette for økt gjenbruk av grå arealer og økt bruk av overskuddsmasser fra infrastrukturprosjekt mv.

DMF bidrar til bærekraftige løsninger først og fremst gjennom våre planuttalelser, vår forvaltning av regelverket og aktiv kunnskapsdeling. Gjennom dette arbeidet sikrer vi at mineralressurser vurderes tidlig i planleggingen, og at kommuner og sektormyndigheter får oppdatert og relevant informasjon om forhold som kan påvirke mineralressurser, samfunnet og miljø. Vi deltar aktivt i Ressursbankene, planforum og nasjonale samarbeidsgrupper, der vi deler faglig kunnskap og styrker grunnlaget for bærekraftig ressursplanlegging, gjenbruk av arealer og bedre utnyttelse av overskuddsmasser. Vi driver også utadrettet virksomhet om bærekraftige løsninger gjennom innlegg på ulike arenaer, og vi har bidratt med gjesteforelesere i mineralressursfag på Institutt for geovitenskap, NTNU. I tillegg kommer oppdrag under mineralstrategien som dreier seg om grønne mineralparker og vurdering av ressursutnyttelse i driftsplaner. Se Oppdrag for detaljer.

Spesielt deltakelse i planforum bidrar til mer helhetlige beslutninger og reduserer risikoen for konflikter og uheldige inngrep. Effekten av dette arbeidet er at mineralressurser blir bedre ivaretatt i planleggingen, konfliktnivået reduseres, og kommuner og sektormyndigheter tar mer kunnskapsbaserte og bærekraftige beslutninger.

- Utvikling av ressursplanlegging rettet mot forsyningssikkerhet for statens mineraler, industrimineraler og lette metaller.

Som i punktet over, er uttalelsene våre i planprosessene av vesentlig betydning her også. I tillegg kommer oppdrag under mineralstrategien. Se Oppdrag for detaljer.

## Mål 2

DMFs virksomhet skal føre til en lønnsom og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler.

***Målet anses å være oppnådd når DMFs virksomhet knyttet til leting- og undersøkelsesaktivitet, så langt som mulig innenfor tilgjengelige rammer, fører til at flere prosjekter utvikles fra funn til produksjon, og at mineralvirksomhet utføres i henhold til minerallovens krav.***

Vi vurderer måloppnåelsen som god, innenfor tilgjengelige rammer basert på styrte nedprioriteringer.

I 2025 har vi prioritert søknader om kritiske mineraler, og vi har som i 2024 veiledet søkere om undersøkelsesretter spesielt. Selv om de innkomne søknadene for kritiske mineraler har vært begrenset til undersøkelses- og utvinningsretter samt én søknad om prøveuttak, så vurderer vi at denne innsatsen kan bidra til økt realisering av kritiske mineralprosjekter på sikt.

Vi ser også effekten av omorganiseringen i desember 2024. Seksjoner med ansvar for mineralvirksomhet fra funn frem til oppstart av drift ble delt opp i kategoriene mineralforsyning (statens mineraler, industrimineraler og lette metaller) og masseforvaltning (byggeråstoff og naturstein). Inndelingen gjør det enklere å gjennomføre prioritering av kritiske mineraler og følgelig nedprioritering av byggeråstoff i behandlingen av søknader om mineralvirksomhet under mineralloven – slik vi er bedt om i tildelingsbrevet med tilhørende oppdrag.

Fremdeles vurderer vi at lovendringen i 2021 som åpnet muligheten for å overdra driftskonsesjoner har god effekt. Dette er en forenkling som både sparer ressurser for næringen og forvaltningen. Videre er det sannsynlig at den gjennom forenklingen bidrar til at mineralvirksomhet i større grad utføres i henhold til minerallovens krav.

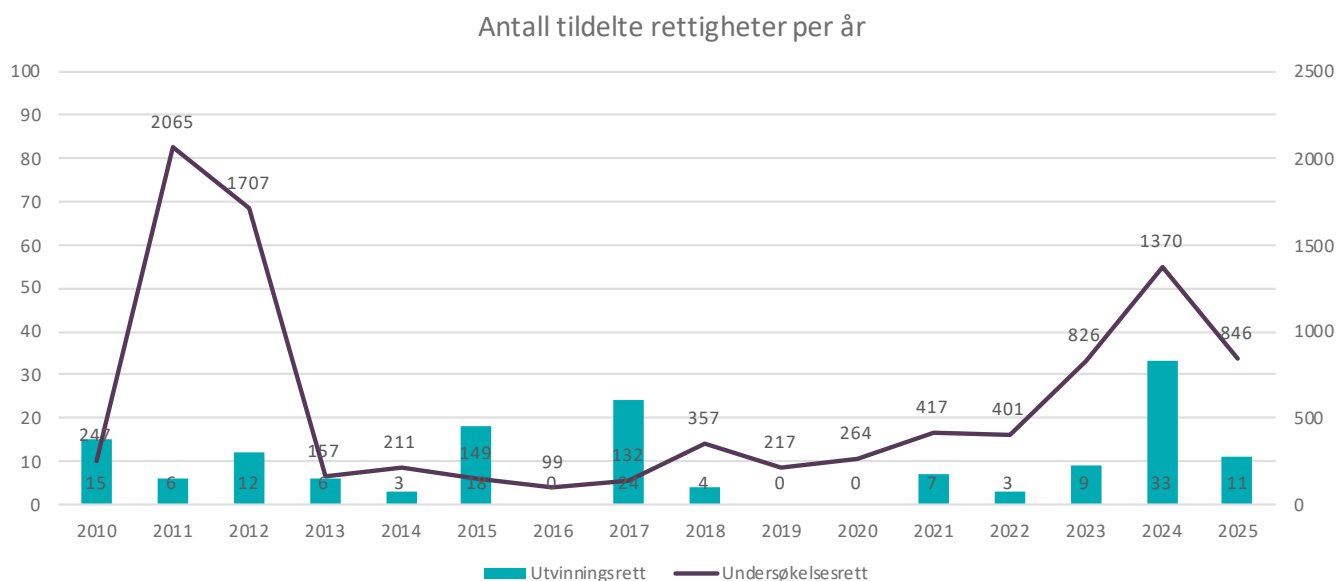
DMF har hatt en oppgang i antall gjennomførte tilsyn fra 2024 til 2025, hvilket henger sammen med helhetlige prioriteringer knyttet til samlet måloppnåelse. DMF registrerer en økning i antall tips og henvendelser om antatte ulovligheter knyttet til virksomheter innenfor direktoratets myndighetsområde. Andelen uttak med avvik har vært relativt stabil de siste tre årene. Den høye og stabile andelen påviste avvik understøtter betydningen av tilsyn som forebyggende virkemiddel. DMF følger opp at virksomhetene etterlever konsesjonsvilkår om etablering av økonomisk sikkerhet etter hvert som konsesjoner innvilges. Det er få restanser knyttet til øvrig saksbehandling og kontroll av økonomisk sikkerhetsstillelse. For oppfølging av konkurs i virksomheter hvor det er stilt økonomisk sikkerhetsstillelse er det imidlertid restanser. Restansene skyldes dels ettervirkninger av konsesjonskøen som nå er avviklet, dels at mange vedtak nå har virket noen år og enkelte tiltakshavere ønsker endringer i vedtaket som gjelder sikkerhetsstillelse.

## Indikatorer hovedmål 2

### Oversikt over informasjons- og veiledningstjenester overfor mineralnæringen

Informasjons- og veiledningstjenester som Mineralkompasset og deltakelse i fora overfor mineralnæringen er redegjort for under mål 5. Vår kontinuerlige kontakt med næringen gjennom vårt daglige virke som mineralforvaltere er fremdeles vår viktigste arena for informasjon og veiledning. DMF hadde også i 2025 en egen telefonvaktordning som ga framtidige søkere av rettigheter, driftskonsesjoner eller annet enkel tilgang til veiledning på generelle spørsmål rundt framtidige søknader. Vi viser også til indikator 3, vurdering av DMFs arbeid med å følge opp aktivitet innenfor tildelte rettigheter til statens mineraler. Når det gjelder uttak i drift, har DMF veiledningsaktivitet ifm. gjennomføring av tilsyn. Avvikene som oppdages skyldes gjerne manglende forståelse av vedtak og lov- og regelverk. Veiledningen hjelper aktører med å forstå hvordan og hvorfor de skal sikre at driften er i tråd med vedtak, lovverk og forskrifter. For uttak etter endt drift på statens mineraler, har DMF utstrakt veiledningsaktivitet i forbindelse med sikringsaktivitet og risikoen knyttet til ferdsel i gamle gruveområder.

## Oversikt over tildelte undersøkelsesretter, aktiviteten innenfor disse og andelen av undersøkelsesretter som utvikles til utvinningsretter



DMF tildelte 846 undersøkelsesretter i 2025. Dette er en nedgang på 38 % fra 2024.

Noen få rettighetshavere har fått tildelt en stor andel av undersøkelsesrettene. 20 % av rettighetshavere ble tildelt 80 % av rettighetene. I overkant av 40 % av undersøkelsesrettene ble gitt til én aktør gjennom to selskaper. Dette er samme aktør som fikk tildelt to tredeler av undersøkelsesrettene i 2024.

Det har samtidig vært en svak økning i antall forskjellige rettighetshavere som får tildelt undersøkelsesrett de siste par årene. Det gjennomsnittlige antallet tildelte undersøkelsesretter per rettighetshaver har de siste tre årene vært vesentlig høyere enn tidligere, men i alle disse tre årene har én aktør fått tildelt en høy andel av de totale rettighetene.

En endring i antall tildelte undersøkelsesretter gir ikke i seg selv mye informasjon om eventuell økning eller nedgang i den generelle interessen for rettigheter til mineraler i Norge. Antallet videreførte varsler om undersøkelsesarbeid fra DMF til kommuner, fylkeskommuner og statsforvaltere, gir derimot noe indikasjon på aktivitetsnivå, fordi det er på dette tidspunktet faktisk undersøkelsesaktivitet er i startgroen. DMF videreførte åtte varsler om undersøkelsesarbeid i 2025, det samme nivået som i 2024.

DMF tildelte elleve utvinningsretter i 2025, hvorav fem er tilknyttet ett mineraluttak i drift. Ved utgangen av 2025 hadde DMF tre søknader under behandling.

Per 31.12.2025 eksisterte det om lag 2000 undersøkelsesretter (til sammenligning ca. 2500 per 31.12.2024) og 202 utvinningsretter (til sammenligning 193 per 31.12.2024).

Andelen undersøkelsesretter som utvikles til utvinningsretter er lav. Vi har ikke gjort forsøk på å kvantifisere andelen undersøkelsesretter som utvikles til utvinningsretter i mer detalj ettersom det er vanskelig å få reproducerbare beregninger ved helmanuelle metoder.

## Vurdering av DMFs arbeid med å følge opp aktivitet innenfor tildelte rettigheter til statens mineraler

På lete- og undersøkelsesstadiet har DMF, som i fjor, prioritert å gi veiledning på alle forespørsler fra både potensielle rettighetshavere og eksisterende rettighetshavere. Vi har også på eget initiativ gitt tilbud om veiledning om mineralloven og tilhørende regelverk til alle nye rettighetshavere. Vi vurderer at økt kunnskap om mineralloven og annet relevant regelverk vil redusere framtidig tidsbruk for både rettighetshavere og DMF.

I 2025 har DMF tilbudt veiledning til kommuner i etterkant av videresendt varsel om undersøkelsesarbeid. DMF prioriterte også i 2025 arbeidet med oppfølging av rettighetshavers rapporteringsplikt, blant annet gjennom videreutvikling av rutiner og fortløpende publisering av alle innkomne rapporter. På denne måten kan innholdet i rapportene komme andre aktører til gode.

DMF mener dette gir et lite, men positivt bidrag til å redusere tiden det tar fra funn til produksjon. Den valgte prioriteringen har medført at andre aktiviteter, som økt veiledning til kommuner og grunneiere ved tildeling av undersøkelsesrett, ikke er igangsatt. Med ny minerallov fra 1. juli 2026, vil kommunene få kunnskap om søknader om undersøkelsestillatelser allerede på søknadstidspunktet fordi DMF vil sende disse på høring.

## Oversikt over antall innkomne og behandlede søknader om driftskonsesjon, prøveuttak og søknader om overdragelse, og en oversikt over restanser ved årsslutt.

### Driftskonsesjon

**42**

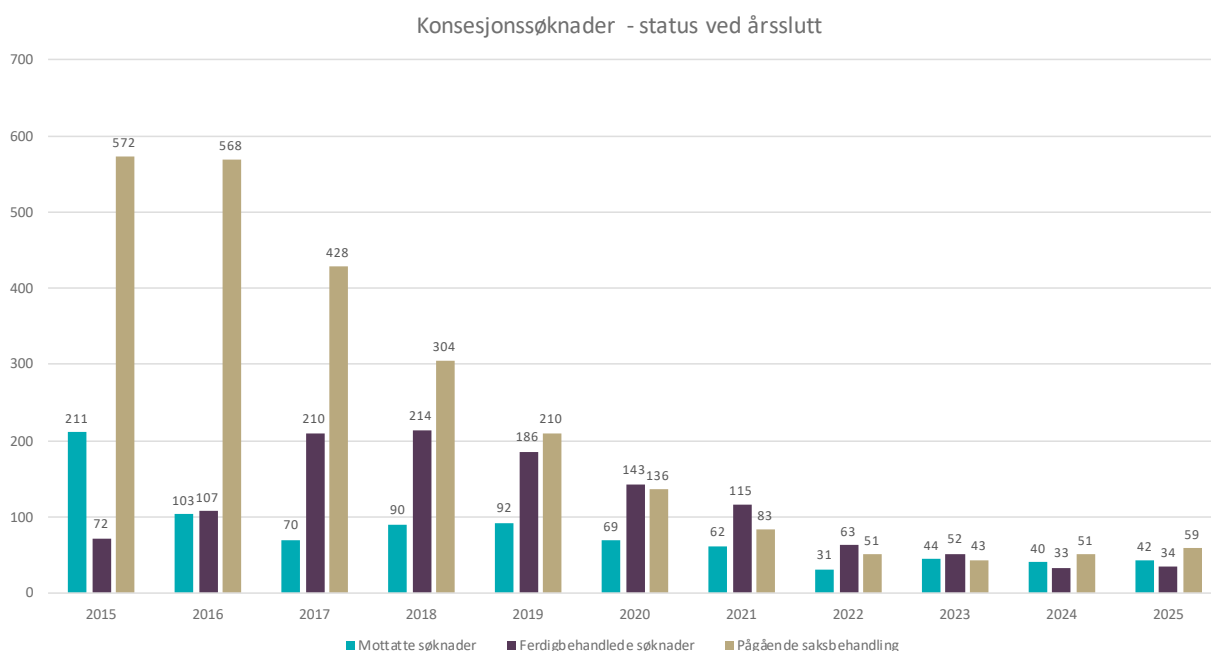
søknader mottatt i 2025

**34**

søknader ferdigbehandlet i 2025

**59**

pågående saksbehandling i 2025



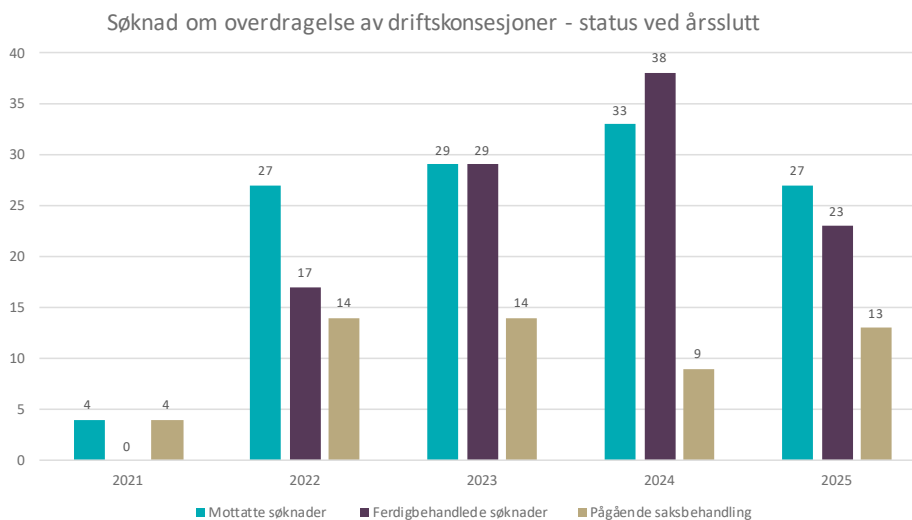
Antallet driftskonsesjonssøknader mottatt i 2025 var litt høyere enn året før.

Som i 2024, ble det også i 2025 behandlet færre søknader om driftskonsesjon enn det ble mottatt. Ved årsslutt var det dermed et høyere antall søknader til behandling enn ved forrige årsslutt.

### Prøveuttak

Vi har prioritert ferdigbehandlingen av én søknad mottatt i 2024 om prøveuttak som omhandler kritiske mineraler. I 2025 mottok DMF fem søknader om prøveuttak, hvorav én gjaldt kritiske mineraler. Denne søknaden ble innvilget, mens en ble trukket, og tre var under behandling ved årsskiftet.

### Overdragelse av driftskonsesjon



Antallet søknader om overdragelse av driftskonsesjonssøknader mottatt i 2025 var lavere enn året før.

I 2025 ble det behandlet færre søknader enn det ble mottatt. Ved årsslutt var det dermed et høyere antall søknader til behandling enn ved forrige årsslutt.

Summen av antall mottatte søknader om driftskonsesjon og antall søknader om overdragelse av driftskonsesjon har vært på samme nivå de tre siste årene. Andelen søknader som gjelder overdragelse er om lag 40 %. Disse søknadene medfører vesentlig mindre ressursbruk både for tiltakshavere og for DMF enn tilsvarende søknader om driftskonsesjon. Lovendringen i 2021, som åpnet for muligheten til å søke om overdragelse, bidrar dermed fremdeles til en mer effektiv ressursbruk for både søkerne og forvaltningen.

### Prioritering av søknader og restanser ved årsslutt

DMF har i 2025 prioritert å bruke en betydelig del av saksbehandlingskapasiteten på arbeid knyttet til ny minerallov. Se omtale av dette arbeidet under Oppdrag. I tillegg har søknader om kritiske mineraler innen bergrettigheter blitt prioritert i henhold til oppdrag i tildelingsbrevet. Dette har medført at saker som gjelder byggeråstoff og naturstein i større grad er blitt nedprioritert. Innenfor disse søknadene har mottatte søknader om overdragelse blitt prioritert framfor søknader om driftskonsesjon. Vurderingen er at det er viktigere å holde pågående drift i gang, enn å gi driftskonsesjon for nye uttak så tidlig som mulig. På denne måten holdes verdiskapingen i gang og arbeidsplasser opprettholdes.

Med *restanser mener* DMF saker som ikke er under behandling som følge av manglende kapasitet og/eller bevisst nedprioritering. Vi mottok flere søknader enn vi behandlet i 2025, både når det gjelder søknader om driftskonsesjon og overdragelse av driftskonsesjon. Saksbehandlingstiden for søknader om driftskonsesjon har økt med ytterligere et par uker, mens saksbehandlingstiden for søknader om overdragelse er på samme nivå som tidligere. En ikke ubetydelig andel av søknadene om driftskonsesjon og overdragelse av driftskonsesjon var ikke påbegynt ved årsskiftet 2025–2026, henholdsvis seks søknader om konsesjon og tre søknader om overdragelse. Dette skyldes i hovedsak nedprioriteringene beskrevet over. Det har også betydning at fire av de ni søknadene ble mottatt etter 25. november.

DMF har i 2025 ikke mottatt søknader om driftskonsesjon eller overdragelse av driftskonsesjon for kritiske mineraler.

### **Samlet vurdering av utvikling av kvalitet på søknader om driftskonsesjon og effektiviteten av DMFs behandling av disse, inkludert en vurdering av den samlede tiden for myndighetsprosesser i mineralsaker**

Kvaliteten på søknader om driftskonsesjon har i 2025 vært relativt stabil også i år. DMF ser fortsatt variasjon i hvor godt søknadene er dokumentert, men en økende andel av tiltakshaverne leverer mer komplette søknader ved første innsending. Dette bidrar til mer effektiv saksbehandling og bedre prioritering.

Effektiviteten i DMFs behandling av driftskonsesjonssøknader har imidlertid vært påvirket av kapasitetsmessige prioriteringer i 2025. En betydelig del av saksbehandlingsressursene har vært bundet opp i arbeidet med ny minerallov, samtidig som søknader som omhandler kritiske mineraler har vært prioritert innen bergrettigheter. Dette har medført nedprioritering av saker som gjelder byggeråstoff og naturstein, og har bidratt til økende restanser.

Samlet sett vurderer DMF at kvaliteten på søknadene er forholdsvis stabil med noe bedring, men at effektiviteten i saksbehandlingen er redusert noe som følge av nødvendige prioriteringer og økt restanse.

### **Redegjørelse for DMFs arbeid med oppfølging av økonomisk sikkerhetsstillelse, avslutning av drift og oppfølging av virksomheter etter konkurs**

Med veldig få unntak stilles det vilkår om etablering av økonomisk sikkerhetsstillelse (ØSS) i alle konsesjonsvedtak for sikrings- og oppryddingstiltak etter henholdsvis mineralloven §§ 49 og 50. Formålet med sikkerhetsstillelsen er å sikre at det foreligger tilgjengelige midler til nødvendige sikrings- og oppryddingstiltak. ØSS knyttet til undersøkelsesretter har i liten grad vært aktuelt i 2025. Det er ingen restanser ved etablering av ØSS.

#### **Konkursoppfølging**

Sikrings- og oppryddingstiltak blir ikke alltid iverksatt selv om et uttak går konkurs. DMF vurderer først om videre drift kan skje gjennom overdragelse av konsesjon til annen tiltakshaver, eventuelt ved ny konsesjon. Dette muliggjør videre drift samt etablering av ny sikkerhetsstillelse.

Om videreføring gjennom overdragelse eller ny konsesjon ikke er aktuelt, eller det foreligger behov for umiddelbare tiltak, vil DMF iverksette bruk av økonomisk sikkerhetsstillelse og gjennomføring av sikrings- og oppryddingstiltak.

#### **Når konkurs oppstår**

DMF har i 2025 prioritert å ferdigstille prosedyrer knyttet til konkurshåndtering. Ferdigstillelsen har tatt lengre tid enn forutsatt, blant annet fordi det ble vurdert som nødvendig å utrede og avklare et bredt spekter av juridiske problemstillinger. Konsekvensen av dette har vært begrenset operativ aktivitet knyttet til konkurssaker.

Ved utgangen av 2025 har direktoratet seks åpne konkurssaker. Ingen konkurssaker er avsluttet. I alle sakene er det etablert kontakt med instanser som forvalter den økonomiske sikkerhetsstillelsen, med sikte på utbetaling. DMF har vært i dialog med DFØ for å avklare korrekt håndtering og rapportering av midlene, men det er ikke tatt endelig stilling til problemstillingen. I én sak er det gjennomført befaring, utarbeidet plan for sikring og opprydding, og midlene er tilgjengeliggjort for DMF når aktivitet blir iverksatt. Videre oppfølging av denne saken er imidlertid utsatt i påvente av nødvendige avklaringer.

Samlet sett har 2025 i hovedsak vært brukt til å avklare rammer og ansvar knyttet til bruk av økonomisk sikkerhetsstillelse i konkurssaker. Når disse avklaringene er på plass, legges det til grunn at videre oppfølging kan skje effektivt og innenfor en standardisert og forutsigbar prosess.

### **Oversikt over antall gjennomførte tilsyn og form på tilsynene**

Et tilsyn er en kontroll av at en virksomhet følger relevante lov- og forskriftskrav og eventuelle reaksjoner som følge av kontrollen. Et tilsyn kan være et stedlig besøk (dagbrudd, underjord), et digitalt møte eller gjennomgang av tilsendte dokumenter (dokumenttilsyn). Metode velges ut ifra en risikovurdering og hvorvidt det er behov for visuelle observasjoner

og verifikasjoner på stedet. Etter en kontroll utarbeides det en tilsynsrapport med oppsummering av tilsynet og eventuelle reaksjoner og frister for tilbakemelding. Når tilsynsrapporten er sendt til virksomheten, inngår tilsynet i DMFs statistikk over gjennomførte tilsyn.

Saker som kun omfatter gjennomgang av dokumentasjon, og hvor det ikke utarbeides egen tilsynsrapport, registreres og arkiveres i DMFs arkivsystem, men inngår ikke i denne statistikken over gjennomførte tilsyn.

Tabell 8 nedenfor viser antall gjennomførte tilsyn siste åtte år og form på tilsynene.

TABELL 8				
År	Totalt	Dagbrudd	Digitalt	Underjord
2018	20	20	-	-
2019	18	13	-	5
2020	30	-	29	1
2021	34	-	30	4
2022	34	30	-	4
2023	32	30	-	2
2024	27	22	2	3
2025	48	40	7	1

Økningen i antall tilsyn i 2025 skyldes en bevisst prioritering av tilsynsvirksomheten. Dette representerer en vesentlig styrking sammenlignet med antall tilsyn gjennomført i perioden 2018–2024.

### Dokumenttilsyn

DMF mottar mange tips og henvendelser om antatte ulovligheter knyttet til virksomheter innenfor direktoratets myndighetsområde. Henvendelsene kan gjelde blant annet mulig ulovlig uttak, manglende sikring eller avvik fra godkjente planer. DMF mottar også tips som gjelder forhold utenfor DMFs myndighetsområde, eksempelvis vedrørende støy, støv og forurensning. Slike saker følges opp gjennom veiledning eller oversendelse til relevant myndighet.

I 2025 ble 79 tips og henvendelser prioritert for videre oppfølging. Det utarbeides ikke særskilt tilsynsrapport for disse sakene. De registreres og håndteres i DMFs arkivsystem, men klassifiseres som dokumenttilsyn. Tabellen nedenfor viser antall gjennomførte dokumenttilsyn i perioden 2023 - 2025 fordelt på ulike sakstyper.

TABELL 9			
Dokumenttilsyn	2023	2024	2025
Totalt antall prioriterte saker	50	46	79
Mulig ulovlig drift	22	42	76
Mulig brudd på sikringsplikten § 49	28	4	3

Fra og med 2024 er tellemåten for tabellen endret fra å vise antall startede saker til å vise antall avsluttede saker i rapporteringsåret. Tallene for 2023 og tidligere år er derfor ikke direkte sammenlignbare med tallene fra 2024 og fremover. Endringen er gjort for å gi et mer presist bilde av faktisk gjennomført saksbehandling i perioden.

### Redegjørelse for DMFs risikovurdering som grunnlag for utvelgelse av tilsynsobjekter og effekten av tilsyn og regulering

DMF prioriterer ressursene basert på en vurdering av risiko; sannsynlighet for hendelser og konsekvenser av hendelser. Formålet er å rette tilsynsinnsatsen mot virksomheter og aktiviteter der sannsynligheten for regelbrudd og skadepotensialet er størst, og hvor tilsyn gir best mulig effekt. Utvelgelsen av tilsynsobjekter er i hovedsak basert på følgende kriterier:

- Uttak under jord antas å ha høy risiko, og prioriteres for tilsyn med en målsetting om tilsynsbesøk om lag hvert tredje år.

- Type uttak: Fast fjell versus løsmasseuttak. Uttak av fast fjell antas å ha størst risiko mhp. skadepotensiale og ulemper for mennesker, dyr, eiendom og natur.
- Størrelse på uttaket: Jo større uttaket er, jo større naturinngrep, samt flere og større faremomenter med risiko for skade for interesser som nevnt ovenfor.
- Tips, informasjon fra saksbehandling, driftsplaner og eksterne aktører: Gir ytterligere informasjon til overnevnte slik at vi effektivt kan velge ut tilsynsobjekter som gir best mulig effekt av tilsynsvirksomheten.

Av de 1000 aktive uttakene i tilsynsporteføljen (registrerte uttak), er det ca. 500 uttak som er vurdert å ha middels til høy risiko innenfor de temaene som er gjenstand for tilsyn.

Som del av det kontinuerlige forbedringsarbeidet, knyttet DMF seg i 2025 til Tilda – et tverretatlig nettverk for utvikling av mer risikobaserte og kunnskapsdrevne tilsyn. Deltakelsen i Tilda bidrar til erfaringsutveksling, metodisk utvikling og bedre utnyttelse av data i arbeidet med risikovurdering og utvelgelse av tilsynsobjekter.

### Resultater fra tilsyn

Tabellen nedenfor viser andel tilsyn der det er påvist avvik de siste åtte årene, fordelt på dagbrudd, digitale tilsyn og uttak under jorden.

TABELL 10				
År	Totalt	Dagbrudd	Digitalt	Under jord
2018	56 %	56 %	-	0 %
2019	52 %	61 %	-	20 %
2020	50 %	-	52 %	0 %
2021	59 %	-	63 %	25 %
2022	79 %	83 %	-	50 %
2023	78 %	83 %	-	0 %
2024	89 %	91 %	100 %	67 %
2025	77 %	78 %	86 %	0 %

I 2025 ble det avdekket avvik i 77 prosent av de kontrollerte uttakene. Andelen uttak med avvik har vært relativt stabil de siste tre årene. Den høye og stabile andelen påviste avvik understøtter betydningen av tilsyn som forebyggende virkemiddel. Vissheten om at DMF kan komme på tilsyn, kombinert med tydelig veiledning og oppfølging, skal bidra til økt bevissthet om regelverkskrav og gi virksomhetene gode forutsetninger for å forebygge avvik i mineralnæringen. Følgende tema ble kontrollert under årets tilsyn:

- at sikringsplikten etter mineralloven § 49 etterleves
- at uttaket har bergteknisk ansvarlig (BTA) i samsvar med forskrift til mineralloven § 3-1
- at plan for uttak i driftsplan følges
- at plan for sikring i driftsplan følges

Tabellen nedenfor viser hvilke typer avvik som er påvist i tilsyn gjennomført i perioden 2023–2025.

TABELL 11				
År	Sikring § 49	Plan for uttak i driftsplan	Plan for sikring i driftsplan	Manglende BTA
2023	75 %	31 %	25 %	17 %
2024	70 %	37 %	22 %	0 %
2025	45 %	43 %	28 %	2 %

De hyppigst påviste avvikene gjelder manglende sikring etter mineralloven § 49 og avvik fra godkjent driftsplan. Avvik fra sikringsplikten og godkjent driftsplan er uheldig fordi det øker risikoen for skade på liv og eiendom, og svekker forutsetningene for en sikker og forutsigbar gjennomføring av uttaket.

Erfaringene fra tilsynene tilsier at mange av avvikene i stor grad skyldes manglende forståelse av regelverket. I tilknytning til gjennomføring av tilsyn legges det derfor betydelig vekt på veiledning, med mål om å styrke virksomhetenes forståelse av både hvordan og hvorfor driften skal være i samsvar med gjeldende krav.

Avslutningsvis i hvert tilsyn ber vi om tilbakemelding på hva direktoratet kan bli bedre på. Disse tilbakemeldingene peker særlig to forhold:

1. Behov for mer målrettet og tilgjengelig digital veiledning.
2. Ønske om økt oppmerksomhet på oppfølging av ulovlige uttak, ofte med henvisning til konkrete forhold i nærområdet.

## Dokumenttilsyn

Tabell 12 nedenfor viser resultatet fra gjennomførte dokumenttilsyn i 2024 og 2025.

I 2025 har DMF avsluttet 79 dokumenttilsyn med fokus på ivaretagelse av sikringsplikten og oppfølging av mulig ulovlig uttak av masser. 31 av sakene gjaldt virksomhet som ikke er omfattet av minerallovens § 3, og er derfor avsluttet uten videre oppfølging. I enkelte saker er uttaket vurdert som meldepliktig etter loven. For virksomheter som er omfattet av mineralloven, men som ikke oppfyller kravene til lovlig drift, er det gitt påminnelser om sikringsplikt, krav om å søke driftskonsesjon eller fattet vedtak om stans. Antall vedtak om stans, som betyr at det er avdekket aktivitet som ikke er i samsvar med minerallovens krav, illustrerer betydningen av tilsyn og oppfølging for å sikre etterlevelse av regelverket.

I 2024 avsluttet DMF 46 dokumenttilsyn innenfor de samme tematikkene. Utviklingen fra 2024 til 2025, særlig økningen i antall vedtak om stans, indikerer at dokumenttilsyn er et effektivt virkemiddel for å avdekke aktivitet som ikke er i samsvar med minerallovens krav, og understreker betydningen av risikobasert utvelgelse og oppfølging.

TABELL 12

Type dokumenttilsyn	2024	2025
Ikke omfattet av mineralloven § 3	18	31
Meldepliktig	2	4
Påminnelse om sikring, ikke ØSS	4	3
Søke om driftskonsesjon	5	5
Vedtak om stans	17	36
Totalsum	46	79

## Mulighet for økt måloppnåelse innenfor gjeldende rammer

I 2025 ble det utarbeidet og vedtatt en ny tilsynsstrategi for perioden 2026–2028. Strategien legger til rette for økt måloppnåelse innenfor gjeldende økonomiske og organisatoriske rammer, blant annet gjennom mer systematisk bruk av veiledning, bedre utnyttelse av erfaringer fra gjennomførte tilsyn og styrket samhandling med andre tilsynsmyndigheter.

Som del av strategien har DMF blitt medlem i Tilda, noe som gir et bedre kunnskapsgrunnlag og mer treffsikre risikovurderinger. Økt bruk av digitale løsninger og felles datagrunnlag vil også bidra til mer effektiv ressursbruk og bedre beslutningsstøtte.

Fra 2026 utvides kontrollomfanget ved at alle relevante plikter kontrolleres i hvert tilsyn. Dette kan føre til en økning i andelen påviste avvik, uten at det nødvendigvis innebærer redusert etterlevelse.

## Mål 3

DMFs virksomhet skal føre til en forsvarlig sikring av tidligere mineralvirksomhet og så langt som mulig redusere miljøkonsekvenser på hjemfalte gruveeiendommer underlagt NFD innenfor gjeldende budsjettammer.

***Målet anses å være oppnådd når farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har sikringsoppgaver på annet grunnlag er forsvarlig sikret, og når forurensningsreducerende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene er gjennomført.***

Målet er ikke oppnådd i henhold til beskrivelsen av måloppnåelse. Restansene er store som følge av tidligere prioriteringer. For indikatorene knyttet til forsvarlig sikring av tidligere mineralvirksomhet har DMF fortsatt det systematiske arbeidet med sikringsporteføljen og metodikk for risikovurdering. I 2025 har DMF hatt sikringsaktivitet (befaring og tiltak) i felt. Det er også gjort tiltak i form av bemanningsøkning og effektivisering av interne prosesser for å øke graden av måloppnåelse.

For indikatorene knyttet til påleggsoppfølging og øvrige oppgaver knyttet til eiendomsforvaltning for hjemfalte bergverk på vegne av NFD, er vi nærmere god måloppnåelse. Arbeidet med Helhetlig tiltaksplan for Folldal er pågående og revidering av Helhetlig tiltaksplan for Løkken videreført. Det foreligger fremdeles avvik knyttet til pliktene etter damsikkerhetsforskriften for damanleggene tilhørende NFD, men det er igangsatt tiltak for å lukke avvikene. Øvrig eiendomsforvaltning på vegne av NFD er gjennomført så langt som mulig innenfor tilgjengelige ressurser. Gjennomføringen er gjort etter en konkret vurdering av hvilke konsekvenser dette vil ha for måloppnåelsen for de øvrige oppgavene, samt kritiske mineralprosjekter.

I 2025 har DMF gjennomført flere tiltak for å styrke den økonomiske måloppnåelsen knyttet til sikrings- og miljøtiltak. Dette på bakgrunn av flere år med mindreforbruk som følge av andre prioriteringer. Sentralt i tiltakene er prioritering av intern bemanningsøkning og styrking av kompetansebygging, samt videreutvikling av prosjektmetodikk, som samlet legger til rette for bedre økonomisk måloppnåelse.

## Indikatorer hovedmål 3

### Redegjørelse for risikovurdering, prioritering og gjennomførte sikringstiltak

DMF foretar i utgangspunktet utvelgelse av konkrete områder for sikringstiltak ut fra risiko for liv og helse, i henhold til risikovurderingsmetodikk for gruveåpninger og øvrig kjennskap til gruveområdene. I tillegg gjøres det en konkret helhetsvurdering av prioritering i enkeltsaker som meldes inn til etaten via publikum og lignende.

15 gruveområder ble i 2025 befart. Disse blir vurdert og rangert i Sikringsregisteret. DMF har også tidligere gjennomført sikringsbefaring ved aktuelle gruveområder i landet. Dette er viktig informasjon inn i risikovurdering og prioriteringer fremover. Opplysninger herfra vil danne grunnlag for kostnadsberegning av nye sikringstiltak. På den måten kan DMF enklere langtidspanlegge med identifiserte tiltak for bedre måloppnåelse og treffsikre budsjett.

DMF jobber seg systematisk nedover listen over prioriterte områder med sikringsbehov. Planlegging av nye sikringstiltak for 2026 pågår.

Med utgangspunkt i risikovurderingen av registrerte objekter i DMFs interne Sikringsregister, ble det gjennomført flere sikringstiltak i 2025:

- Gjerdesikring på Gumøy i Kragerø,
- Utbedring av gjerdesikring på Knaben (Hjemfalt),
- Igjenfylling ved Killingdal gruver i Holtålen,
- Gjerdesikring og igjenfylling i Folldal (Hjemfalt)

## Vurdering av restrisiko på sikringsområdet, og oversikt over videre prioriteringer

DMFs egne registreringer, samt innmeldte bekymringer fra lokalbefolkningen, viser at tidligere sikringstiltak mister ønsket effekt over tid. Gjerdesikring er fremdeles det mest benyttede sikringstiltaket, men har en begrenset levetid. Sikringsrestansen vil derfor ikke reduseres nevneverdig med dagens sikringsaktivitet, men snarere øke i omfang. DMF prioriterer flere ressurser for direkte oppfølging av sikringstiltak ved nedlagte gruver, og har derfor ambisjoner om å gjennomføre flere tiltak i 2026 enn tidligere år.

Arbeidet med å ferdigstille risikovurderingene i sikringsregisteret vil fortsette i 2026.

Arbeidet med videreutviklingen av digitale verktøy, knyttet til risikovurdering for å redusere saksbehandlingstiden og samtidig tilgjengeliggjøre bruk av data fra interne registre, ble iverksatt i 2025. Dette arbeidet vil fortsette i 2026.

DMF har over tid rapportert risiko knyttet til oppnåelsen av Mål 3 hva gjelder sikring etter tidligere mineralvirksomhet. Som ett av flere bidrag til løsning på dette, ble det i løpet av første halvdel av 2024 utformet et forslag til tilskuddsordning for sikring etter tidligere mineralvirksomhet som et av flere tiltak for å redusere restansene og bedre måloppnåelse. Ved å nyttiggjøre seg lokale aktørers kapasitet og vilje, samt dreie fokus bort fra lange ansvarsavklaringer, antar DMF at flere gruveområder vil bli sikret. Etter innspill fra NFD, vil det arbeides videre med forslaget i DMF.

## Redegjørelse for status i arbeidet med oppfølging av pålegg fra miljømyndighetene på hjemfalte gruveeiendommer, og status for måloppnåelse for:

- planlegging og gjennomføring av forurensningsbegrensende tiltak på Løkken, i Folldal og i Sulitjelma
- overvåking av vannkvalitet på Løkken, Folldal og Sulitjelma, i tillegg til ikke-hjemfalte områder i Nordgruvefeltet på Røros

DMF har i 2025 arbeidet med påleggsoppfølging innenfor gjeldende budsjettammer og tilgjengelige ressurser. DMF har etter fullmakt fra NFD fulgt opp alle pålegg om miljøtiltak og vannovervåking som Miljødirektoratet har gitt NFD. Det pågår arbeid med samtlige pålegg.

### Påleggsoppfølging Løkken

Løkken har et helhetlig system for forurensningsbegrensning bestående av grøfter, vann-nett, pumpestasjoner, tildekkede gruvemasser og nøytraliseringsanlegg. Overvåkingsdata viser fortsatt god effekt av tiltakene, med nedadgående kobberkonsentrasjoner siden nøytraliseringsanlegget ble etablert i 2018. Miljømålene for Orkla og Raubekken fra pålegget i 2008 ble oppnådd i henholdsvis 2018 og 2019, og er opprettholdt.

Tilførselen av forurensning fra Fagerlivatnet til Bjørnlivatnet er siden 2019 betydelig redusert, men ikke stanset. Tiltakene krever jevnlig vedlikehold og kontinuerlig drift av nøytraliseringsanlegget.

Status per 2025, er delvis måloppnåelse.

DMF har i 2025 startet oppfølging av revidert tiltaksplan for Løkken. Arbeidet gjennomføres trinnvis for å sikre fortsatt måloppnåelse i Orkla og Raubekken og for å vurdere mulige løsninger for å stanse tilførselen fra Fagerlivatnet til Bjørnlivatnet. Eventuelle øvrige tiltak, som dam-rehabilitering, vurderes i sammenheng med miljøtiltakene.

### Påleggsoppfølging Folldal

Pålegget ble revidert i 2024 med skjerpede krav om å redusere kobber- og sinkkonsentrasjoner i Folla i tråd med vannforskriften.

DMF følger Helhetlig tiltaksplan for Folldal gruver, med en rammebevilgning på 225 mill. kroner for planlegging og gjennomføring av tiltak. I 2025 ble første tiltak i trinn 1 ferdigstilt, med mål om å sikre god kildekontroll. Resterende tiltak i trinn 1 planlegges gjennomført i 2026–2027. Trinn 2 (tildekking av gruvevelter) er foreløpig ikke planlagt, da trinn 1 vurderes som tilstrekkelig.

Planlegging av renseløsning i trinn 3 pågår, med søknadsprosesser, markedsdialog og planlagt utlysning i 2026. Trinn 3 planlegges gjennomført som en innovativ anskaffelse.

Med tiltak i trinn 1 og 3 arbeides det mot måloppnåelse innen 2028.

Per 2025, er kravene i vannforskriften ikke oppfylt i Folla.

### **Påleggsoppfølging Sulitjelma**

Miljømålet i pålegget fra 2012, er at kobberkonsentrasjonen ved Langvatnets utløp (Hellarmo) ikke skal overstige 10 µg/l. Kravet er ikke oppfylt, men undersøkelser gjennomført i perioden 2014–2018 anbefalte å ikke gjennomføre tiltak, da Langvatnet vurderes som hydrologisk og kjemisk stabilt. Tiltak kan medføre økt frigjøring av metaller fra bunnsedimenter.

DMF følger anbefalingen, og gjennomfører årlig overvåking. Vannovervåkingen i 2025 viser at den historisk stabile kobbertrenden ved Langvatnets utløp videreføres.

### **Påleggsoppfølging vannovervåking**

DMF sørger for at pålegget fra Miljødirektoratet til NFD om vannovervåking av 6. desember 2016 etterleves på alle de fire områdene (Løkken, Follidal, Sulitjelma og ikke-hjemfalte Nordgruvefeltet på Røros) med vannprøvetaking og overvåking i henhold til Miljødirektoratets krav. Vannovervåkingen gjennomføres i sin helhet ved hjelp av konsulentbistand via rammeavtale. Rapportene for overvåkingen i 2025 oversendes til NFD og Miljødirektoratet innen fastsatt frist, 1. mars 2026.

### **Redegjørelse for status i arbeidet med ivaretagelse av statens ansvar etter forurensningsloven og vannforskriften på hjemfalte gruveeiendommer**

Det er i 2025 startet opp et prosjekt med bakgrunn i riksrevisjonens etterlevelsrapport, som tar for seg miljøpåvirkningen ved hjemfalte gruveområder. For å ivareta statens ansvar etter forurensningsloven og vannforskriften, går prosjektet ut på å kartlegge og oppdatere datagrunnlag for miljøpåvirkningen ved de hjemfalte gruveene. Arbeidet gjøres med bakgrunn i en rapport fra 2024, «Risikovurdering og prioriteringsliste Forurensningssituasjonen ved 12 hjemfalte gruver – fase 3 og 4».

I nevnte rapport, ble det gjennom en risikovurdering satt opp en prioriteringsliste. Skorovas gruber og Knaben Molybdengruver ble prioritert for utredning av tiltak. Søve Gruver og Tuftestollen, Raudsand Gruber samt Mofjellet Gruber ble ikke prioritert i rapporten grunnet allerede igangsatte tiltak eller at det har et aktivt deponi.

De syv gruveene som ble prioritert for videre resipientundersøkelser var:

- Flåt Nikkelgruve
- Nyseter Sinkgruver
- Vigsnes Kobberverk
- Fosdalen Bergverk
- Ørsdalen Gruver
- Åmdals Kobberverk
- Kongsberg Sølvverk

Miljøriskoen må kartlegges ytterligere for å kunne si noe om prioriteringen knyttet til kost/nytte og eventuelle tiltak. Det er derfor behov for kartlegging, og oppdatering av datagrunnlag, på sju av de hjemfalte gruveene for å videre kunne vurdere eventuelle tiltak grunnet miljørisiko.

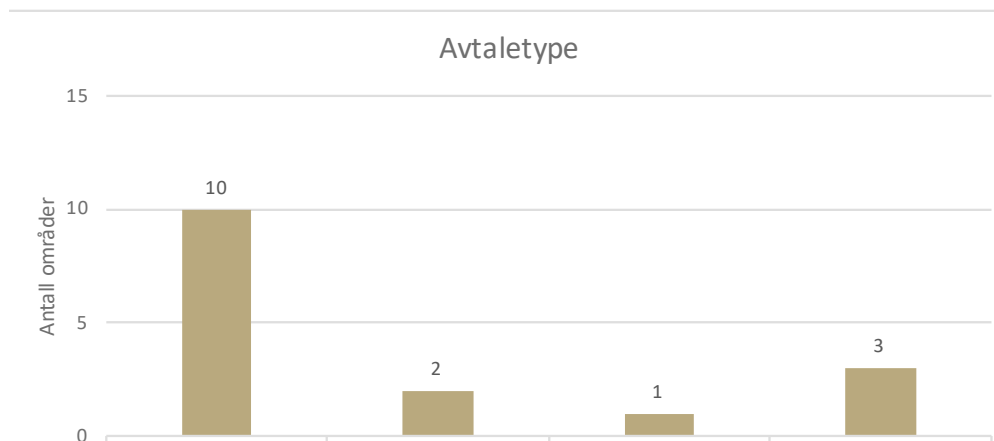
### Miljøoppfølging Skorovas

Skorovas gruver hjemfalt til staten etter endt drift. Som flere andre steder hvor det har vært drift på kobber og svovelkis, er det i dag sur avrenning med høye verdier av tungmetaller fra gruveområdene i Skorovas. NFD har ikke mottatt pålegg fra miljømyndighetene om opprydning i Skorovas. Basert på tidligere kartlegging av miljøsituasjonen i hjemfalte bergverk prioriterer DMF i 2026 å iverksette et forprosjekt med mål om å kartlegge behov, omfang og forslag til utbedring av miljøsituasjonen ved Skorovas gruver. Dialogen ble startet i 2025.

### Redegjørelse for arbeidet med øvrig eiendomsforvaltning på hjemfalte gruveeiendommer

DMF har også i 2025 prioritert å følge opp øvrig eiendomsforvaltning der det er relevant med avtaler om tilkomst og bruk av hjemfalte områder for nye mineralprosjekter eller formidling av gruvehistorie. I tillegg kommer utvikling av prosedyrer for behandling av denne type henvendelser. Vi har pr. årsskiftet ingen ubesvarte henvendelser om dette. Henvendelser med ønske om mer innovativ bruk av gruveområder i statlig eie, er imidlertid ikke blitt prioritert.

Det foreligger per årsskiftet besøksgruveavtaler ved 10 av de 15 hjemfalte gruveområdene. Ved to av områdene der staten er eier av gruverom, er det inngått avtaler om tilkomst til flere av gruverommene for undersøkelser etter mineralloven. I et annet av de hjemfalte gruverommene foreligger det avtale om leie for lager/deponi. Ut over dette foreligger det tomtfesteavtaler ved i alt tre av de hjemfalte områdene der staten også er eier av grunnflateeiendommen.



### Damsikkerhet

Staten ved Nærings- og fiskeridepartementet, eier tre damanlegg på Løkken i Orkland kommune, og ett damanlegg på Knaben i Kvinesdal. Dammene er underlagt Forskrift om sikkerhet ved damanlegg (damsikkerhetsforskriften). DMF ivaretar etter fullmakt eiendomsforvaltning av hjemfalte gruveeiendommer, og har blant annet ivarettatt oppgaver tilknyttet rollen som vassdragsteknisk ansvarlig (VTA) iht damsikkerhetsforskriften. Oppgavene inkluderer blant annet gjennomføring av jevnlig tilsyn, og ansvar for at anleggenes sikkerhetstilstand vurderes iht. forskriftskrav gjennom en revurdering.

Det ble i 2024 registrert flere avvik knyttet til etterlevelse av damsikkerhetsforskriften for damanlegg tilhørende NFD. DMF har i 2025 iverksatt tiltak og dialog for å kunne lukke avvikene. Ved Knaben, ble overløpet på dammen ved Store Knabetjødne sikret med en barriere oppstrøms overløpsterskel. Dette var for å sikre tredjeperson på både sommer- og vinterstid. På Løkken er det igangsatt et forprosjekt for rehabilitering og oppgradering av anleggene ut over ordinær drift og oppfølging. Både prosjektering og gjennomføring av slike tiltak vil kunne påvirke eksisterende miljøtiltak, og DMF fokuserer nå på nødvendig forprosjekt, kunnskapsinnhenting og dialog før eventuelle ytterligere tiltak.

## Mulighet for økt måloppnåelse innenfor gjeldende rammer

Prioriterte oppgaver med porteføljekartlegging, oppbemanning og videreutvikling av risikovurderings- og prosjektmetodikk legger til rette for langsiktig måloppnåelse. Videreutviklingen av digitale løsninger knyttet til risikovurdering vurderes å bidra til å redusere saksbehandlingstiden og samtidig tilgjengeliggjøre bruk av data fra interne register vil også øke mulighetene for måloppnåelse.

## Mål 4

DMF skal sørge for at Svalbards geologiske ressurser i størst mulig grad forvaltes og utnyttes helhetlig i tråd med svalbardpolitiske målsettinger og Bergverksordningen.

***Målet anses som oppnådd når DMFs virksomhet, så langt som mulig innenfor tilgjengelige rammer, fører til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet. I dette inngår bevaring av geologisk undersøkelsesmateriale og data, og oppfølging av Bergverksordningen for Svalbard.***

Måloppnåelsen er tilfredsstillende. Samtidig tar DMF høyde for at endrede sikringsbehov (forsvarlig stenging av gruveåpninger) og aktivitet knyttet til Bergverksordningen medfører økt behov for prioriteringer fremover. DMF har i 2025 hatt tilstedeværelse på DMFs kontor i Longyearbyen fordelt gjennom året, for å oppnå god måloppnåelse for mål 4 i sin helhet. DMF følger opp Bergverksordningen og ivaretagelse av Svalbards geologiske ressurser. Dette inkluderer oppfølging av rettigheter til mineraler og drift/avslutning, som har vært en prioritert oppgave. I tillegg kommer innspill til plan- og vernesaker, administrative oppgaver o.l. Lovforvaltningen etter Bergverksordningen er utført med stabilitet, og DMF har gitt faglige råd for ivaretagelse av geologiske ressurser i planprosesser.

### **Redegjørelse og vurdering av effekten av DMFs arbeid med ivaretagelse av geologiske ressurser på Svalbard i arealplanleggingen**

DMF har i 2025 behandlet fem saker for ivaretagelsen av geologiske ressurser i arealplanleggingen på Svalbard. Alle sakene er relatert til Longyearbyens planområde. I denne inngår blant annet Lokalstyrets lokalsamfunnsplan og pågående prosess for arealplanen i Longyearbyen. I arealsaker som berører utmål, er utmål innarbeidet som en del av planens konsekvensutredning og vurdert i tråd med DMFs innspill til høring.

## Indikatorer hovedmål 4

### **Redegjørelse for DMFs arbeid med ivaretagelse av Bergverksordningen for Svalbard, inkludert:**

- **Status for funnpunktanmeldelser og søknader om utmål, herunder for territorialfarvannet ved Svalbard**  
Det er ikke mottatt funnpunktanmeldelser eller søknader om utmål på Svalbard i 2025. DMF følger opp rettigheter iht Bergverksordningen, og ser i 2025 en nedadgående trend hva gjelder omfang av utmål.
- **Status for DMFs oppfølging av bergverksdrift, herunder antall gjennomførte tilsyn**  
DMF har i 2025 fulgt opp bergverksdriften på Svalbard gjennom fysisk og digital kontakt med aktuelle aktører. Dette omfatter spørsmål knyttet til Bergverksordningen, oppfølging av utmål, årsavgift, dispensasjonssøknader og innrapportering knyttet til arbeidsplikt, samt befaringer og oppfølging av drift. Det er gjennomført tre befaringer i gruver i 2025. Befaringene har vært utført som rutinemessig oppfølging av bergverksdriften og gruveområdene hvor det pågår drift. Det har også vært en befaring av gruveåpninger i dagen, samt nødvendige møter og dialog i forbindelse med rydding og nedleggelsen av en gruve. Dette som et ledd i oppfølgingen av Bergverksordningens bestemmelser knyttet til avslutning av drift. Der det er hensiktsmessig, gjennomfører DMF befaringer og driftsoppfølging i samarbeid med andre myndigheter, som Arbeidstilsynet og Sysselmesteren.
- **Bevaring av geologisk undersøkelsesmateriale og data**  
DMF har også i 2025 fulgt arbeidet med etablering av lager for borekjerner på Svalbard, som har som mål å bevare geologisk undersøkelsesmateriale og data. DMF har dialog med aktuelle aktører for å bidra til bevaring.

### **Redegjørelse for DMFs veiledningsaktivitet knyttet til sikring av nedlagte gruveåpninger**

DMF har hatt dialog med grunneier (NFD v/ grunnforvaltere) og Kompetansesenter for kulturmiljø om blant annet sikring av gruveåpninger. Arbeidet med sikring av gruveåpninger på Svalbard omfatter flere fagområder. DMF har foreløpig bistått med veiledning om kravene ved nedleggelse av drift i Bergverksordningen, befaring og sikringskompetanse.

### **Mulighet for økt måloppnåelse innenfor gjeldende rammer**

DMF registrerer endringer i rettighets- og driftssituasjonen knyttet til aktivitet iht Bergverksordningen. Systematisering og digitalisering av tilgjengelig informasjon vil kunne bidra til å effektivisere saksbehandlingen fremover.

# Mål 5

DMF skal til enhver tid, og innenfor tilgjengelige rammer, ha et best mulig kunnskapsgrunnlag om mineralnæringen.

**Målet anses som oppnådd når DMF har og tilbyr et godt kunnskapsgrunnlag for å ivareta samfunnets nåværende og fremtidige behov for mineraler.**

Måloppnåelsen er god, innenfor tilgjengelige rammer.

Fagenheten Kommunikasjon og analyse ble opprettet i sammenheng med omorganiseringen av DMF i 2024, og har hatt sitt første hele år som permanent fagenhet i 2025. En viktig prioritering har vært å utvikle og opprettholde analysene og kunnskapsgrunnlaget vi tilbyr. Dette har vi klart, til tross for omdisponering av ressurser til forskriftsarbeid for ny minerallov.

## Indikatorer hovedmål 5

Oversikt over DMFs tjenester og gjennomførte tiltak som bidrar til å øke kunnskapsgrunnlaget om bærekraftig mineralutvinning, inkludert fremtidig behov og etterspørsel.

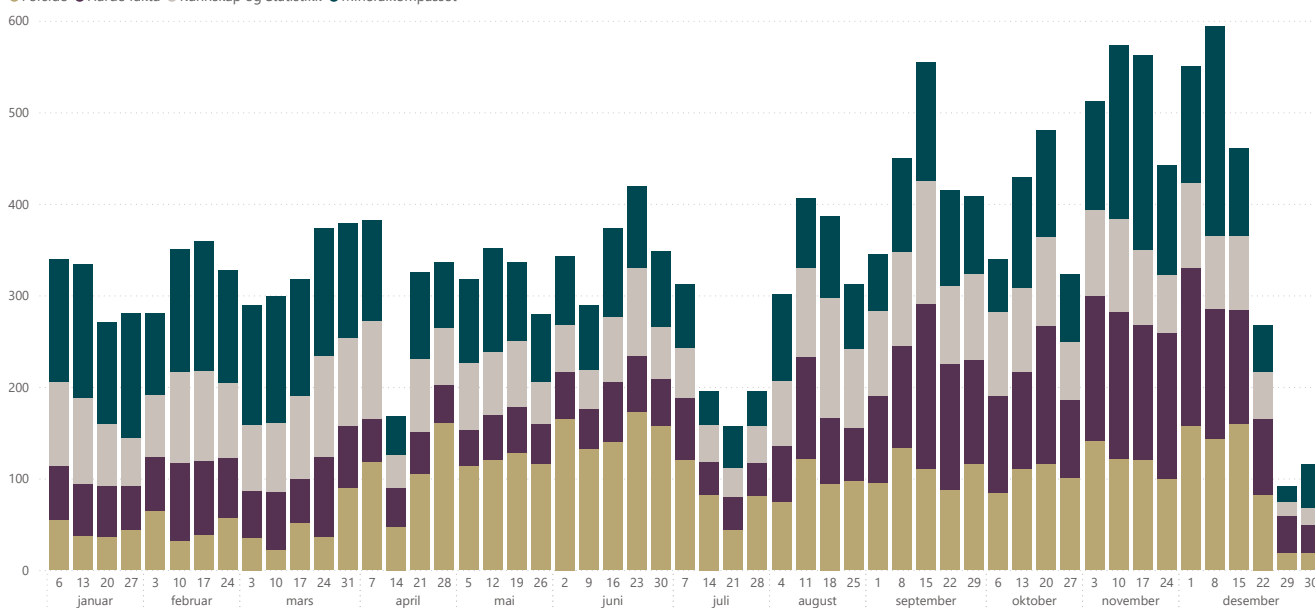
### Produkter og tjenester

DMF nye hjemmeside ble lansert i 2023 med et nytt og dedikert område for publisering av kunnskap og statistikk. Her har vi fortsatt å utvikle nye og oppdatere eksisterende statistikker, analyser og kunnskapsgrunnlag i 2025. Besøksstatistikk på [dirmin.no](http://dirmin.no) viser at Harde fakta og Mineralkompasset er blant våre mest besøkte produkter for å øke kunnskapsgrunnlaget om bærekraftig mineralutvinning.

Figuren under viser at DMFs nettside og kunnskapsgrunnlag ble jevnt besøkt i 2025.

Antall Klikk

● Forside ● Harde fakta ● Kunnskap og Statistikk ● Mineralkompasset



Mineralkompasset ble lansert i 2024, og var en viktig leveranse i oppfølgingen av regjeringens mineralstrategi. Mineralkompasset gir kommuner, lete- og utvinningsselskaper, myndigheter og de som berøres av gruvedrift, en samlet oversikt over hvor det fins viktige mineraler, infrastrukturen i området og kryssende samfunnsinteresser.

I 2025 har vi videreutviklet Mineralkompasset med direkte tilgang til historiske undersøkelsesrapporter. Dette gjør det lettere å få oversikt over tidligere undersøkelser av mineralforekomster. Oppdateringen er en viktig gevinstrealisering av det mangeårige digitaliseringsarbeidet av DMFs historiske arkiver. Arkivmaterialet går flere hundre år tilbake. Vi har fått gode tilbakemeldinger på Mineralkompasset og erfarer at det er et nyttig verktøy for både kommunene og næringen.

Harde fakta er vår største årlige publikasjon. Harde fakta gir kunnskap om mineralnæringen i form av produksjons- og salgsstatistikk, basert på driftsrapportene som mineralnæringen er lovpålagt å levere til DMF. Publikasjonen tilbyr ubrutte tidslinjer fra 2016. I 2025 ble Harde fakta publisert på [dirmin.no](http://dirmin.no) i august, og publikasjonen var for første gang heldigital.

Nytt i 2025 er publikasjonene Utenrikshandel med mineraler, og IEA - Fremtidens behov for kritiske mineraler. Sistnevnte er basert på IEAs analyser av fremtidig behov for kritiske mineraler til det grønne skiftet. I tillegg produserte vi en omfattende metarapport om uttak av masser utenfor mineralloven. Denne er levert NFD.

### **Kommunikasjon og formidling**

Kommunikasjonsarbeidet i DMF følger statens kommunikasjonspolitikk med mål om å bidra til en åpen og opplyst offentlig samtale. I 2025 har vi lagt vekt på systematisering og utvikling av prosedyrer for pressearbeid, og vi har opprettet en egen pressekontakt.

Mye av DMFs arbeid for å formidle kunnskap om bærekraftig mineralutvinning foregår i direkte kontakt med andre forvaltningsorganer og næringen. Vi har gjennomført flere tiltak for å informere eksternt om kunnskapsgrunnlaget vi tilbyr.

I 2025 gjennomførte DMF et dialogmøte med modne gruveprosjekt; Gruveforum. Formålet med møtet var å lytte til erfaringene selskapene har gjort seg i dialogen med ulike myndigheter gjennom plan- og godkjenningprosesser for sine mineralprosjekt. Næringsaktører som har pågående mineralprosjekter på statens mineraler, og som er i fasen fra det er søkt om utvinningsrett frem til og med oppstartsfasen for drift, ble invitert.

DMF gjennomførte i 2025 et webinar med presentasjon av Mineralkompasset for kommuner. Formålet var presentasjon av kommuneverktøyet i Mineralkompasset, og veiledning i hvordan dette kan være et oppslagsverk til bruk i kommunale plan- og strategiprosesser. Webinaret ble godt mottatt og hadde høy deltakelse. Det ble også arrangert et nyttig webinar med Statsforvalteren i Trøndelag.

I 2025 har DMF fortsatt arbeidet med å styrke informasjon og veiledning, samt utvikling av DMFs plandatabase. Dette gjør det enklere for kommunale myndigheter å ivareta mineralressurser i arealplanleggingen. Det langsiktige arbeidet med å tydeliggjøre DMFs rolle gir fortsatt effekt.

Vi mottar for eksempel flere relevante plansaker enn tidligere. Antallet invitasjoner til planforum og andre møteplasser økte fra 119 i 2024 til 129 i 2025. DMF deltok på 24 av de 129 planlagte møtene i 2025, noe lavere enn året før. I 2025 har vi prioritert deltakelse på møter med størst potensial for konflikt eller behov for faglige avklaringer, som større arealavklaringer og komplekse planer. Vi ser nå en tydelig effekt av DMFs målrettede prioritering av planforum over tid. Vi erfarer at tidlig dialog bidrar til at hensynet til mineralressurser blir avklart før arealer bindes opp til andre formål. Dette reduserer risiko for konflikter og behov for innsigelser senere i planløpet. Vi får tilbakemelding om at vår bevisste og aktive deltakelse i planforum bidrar til bedre kunnskaps- og beslutningsgrunnlag for kommunene.

Tabell 13: Invitasjoner til planforum og andre nasjonale og regionale forum. Tall for deltakelse i 2023 mangler

TABELL 13			
	2023	2024	2025
Antall invitasjoner	156	119	129
Antall deltagelser	-	27	24

Se omtale av veiledningsaktivitet beskrevet under Mål 2.

### Redegjørelse for og vurdering av nytten av deltakelse i relevante nasjonale og internasjonale fora for å innhente og formidle relevant informasjon om mineralnæringen og samfunnets fremtidige behov for mineraler.

DMF har også i 2025 hatt en målrettet prioritering og aktiv deltakelse på relevante nasjonale og internasjonale fora. Informasjonsformidling via stand og foredrag på ulike konferanser er videreført i 2025. Vi har prioritert deltakelse på følgende:

- nasjonale konferanser, med foredrag på prioriterte (Fensdagene, Høstmøtet, Vårmtøtet, Mineraldagen IFE).
- internasjonale konferanser, med stand og foredrag på FEM, PDAC, RAW / Bergindustridagene
- internasjonale møter i studiegruppene for nikkell, bly og sink (INSG og ILZSG) samt i EIT Raw Materials
- digital deltakelse på IFESD-14 (The Fourteenth International Forum on Energy for Sustainable Development) og Resource Management Week i UNECE (United Nations Economic Commission for Europe) som begge arrangeres av FN.

Vi vurderer generelt at aktiv deltakelse på prioriterte nasjonale og internasjonale konferanser og fora er viktig for å innhente og formidle egen kunnskap. Vi får også tilbakemelding om at DMFs tilstedeværelse, som myndighet, gir en viktig signaleffekt ovenfor industrien. Dette gjelder spesielt på internasjonale arenaer. Samtidig er det nødvendig med en stram prioritering. Det eksisterer svært mange møteplasser og kilder til informasjon som er relevante for mineralsektoren. Mange av arrangørene og kildene har sterke særinteresser. Vi erfarer derfor at det er viktig å ha kritisk tilstedeværelse, med kontinuitet over tid, for å vurdere kvaliteten på informasjonsstrømmen som grunnlag for egne vurderinger og analyser.

### Vurdering av kilder til informasjon for å legge til rette for økt verdiskaping og mer bærekraftig og sirkulær økonomi for mineraler

Vi bruker aktivt en rekke nasjonale og internasjonale kilder, og har arbeidet over tid med kartlegging og vurdering av pålitelighet.

Vi vurderer at DMFs egne data, interne kunnskap og tjenester er en viktig kilde til informasjon for å legge til rette for økt verdiskaping og mer bærekraftig og sirkulær økonomi for mineraler.

Våre egne data er kvalitetssikret, digitalisert og publisert. Vi har også kartlagt og vurdert relevansen av andre offentlig tilgjengelig data. Dette er analysert og systematisert som grunnlag for sentrale produkter i DMFs portefølje, for eksempel Mineralkompasset, Harde fakta, ressursregnskap for byggeråstoff, levetidsanalyser og digitalt søknadsskjema for konsesjoner. Arbeidet har pågått over flere år. Produktene og tjenestene er vedlikeholdt og videreutviklet i 2025. Vi får tilbakemelding om at dette er viktige kilder til informasjon for internt og ekstern bruk, og vi får innspill til videreutvikling av tjenestene.

Mineralnæringen er en internasjonal industri, som er sterkt påvirket av den geopolitiske situasjonen. DMF er derfor avhengig av å være godt informert om internasjonale forhold. Av internasjonale kilder baserer vi per i dag våre analyser på blant annet Eurostat, World mining data, BGS, IEA, IMF og Trading Economics. Se for øvrig også omtale av kildevurdering under indikatoren over. Sentrale nasjonale kilder til statistikk og analyser er SSB, Norges bank og NGU.

For løpende saksbehandling er informasjon fra andre offentlige myndigheter, utover data som alt er samlet i Mineralkompasset, viktig. Dialog og samarbeid med andre myndigheter er i denne sammenheng en viktig kilde til

kunnskap og informasjon. Det samme gjelder kontakt og dialog med næringen. Se for eksempel omtale av Gruveforum over og Fen-samarbeidet under mål 1 indikator 3.

### **Vurdering av måloppnåelse**

Vi vurderer at DMFs aktivitetsnivå knyttet til Mål 5 med indikatorer har vært høyt, innenfor tilgjengelige rammer. Dette er redegjort for under mål 5 og delvis utdypet under mål 1 til 3, Vi vurderer med bakgrunn i dette at måloppnåelsen er god.

# Oppdrag

## Oppfølging av regjeringens mineralstrategi

DMF mottok oppdragsbrev datert 17. juni, med nærmere spesifisering av oppdrag under mineralstrategien. DMF har aktivt fulgt opp strategien for tiltakspunktene i oppdraget iht. oppdragsbeskrivelsene:

- *Vurdering av hvordan DMF fremover kan bidra til økt fremdrift og samordning av offentlige tillatelsesprosesser for kritiske og strategiske mineral- og metallprosjekter:* En slik vurdering ble oversendt til departementet 1. oktober. I vurderingen trekker vi frem behovet for økt veiledning til andre myndigheter på bestemte tidspunkt i utviklingen av et mineralprosjekt. Vi ser også behov for bedre koordinering – både med andre myndigheter og internt i vår egen virksomhet. Dette gjelder gjennom hele prosessen, fra funn til oppstart av produksjon. I tillegg ønsker vi å invitere til mer dialog med mineralnæringen. Slik økt veiledning og koordinering er effektivt og vil videreutvikles i 2026. I etterkant av vurderingen har vi også invitert sentrale aktører med pågående mineralprosjekter til «Gruveforum», for å dele erfaringer om identifiserte utfordringer i samspillet mellom næringen og deler av forvaltningen – og mulige løsninger på disse utfordringene. Møtet ble gjennomført i desember, og ble vurdert som nyttig og en god start på videre arbeid av både deltakerne og DMF.
- *Arbeide med videreutvikling av Mineralkompasset og vurdering av muligheten til å utvikle en engelsk versjon:* En slik vurdering av en engelsk versjon ble oversendt til departementet 31. oktober. Dette er mulig, og vi kan gjøre jobben internt med estimert ressursbruk i størrelsesorden 200 timer. Vi planlegger å gjennomføre dette i 2026. Annen videreutvikling har bestått i å veilede andre myndigheter om Mineralkompasset, senest ved å gjennomføre et webinar for kommuner i desember. Det er ikke sendt ut spørreskjema i etterkant, men inntrykket vårt er at deltakerne fikk et godt utbytte. En viktig oppgradering som ble gjort med Mineralkompasset i 2025 var å inkludere direkte tilgang til historiske undersøkelsesrapporter.
- *Nærmere skisse for det videre arbeidet med konseptet «grønn mineralpark», inkludert synliggjøring av hvordan prosjektet kan gi erfaringer som kan få nytte i andre saker:* En slik skisse ble oversendt til departementet 31. oktober. I skissen ser vi for oss en erfaringsbasert metodikk basert på fire arbeidspakker som vi i første omgang vil jobbe med internt. Pakkene inneholder utarbeidelse av teoretisk rammeverk for løsning, identifisering av kommuner og aktører som har lyktes med gode løsninger, identifisere mulige objekter for nytte i andre saker og kontinuerlig arbeid med å kontekstualisere konseptet i samfunnsøkonomiske rammer. Målet er å etablere et rammeverk som kan brukes til å identifisere potensielle grønne mineralparker som en del av DMFs ordinære arbeid og saksbehandling. Arbeidet vil pågå i hele 2026.
- *Vurdere hvordan krav om at bedriftene sannsynliggjør at det er etterspørsel etter mineraler i markedet som ikke kan dekkes ved gjenbruk av eksisterende ressurser, for å sikre en mer sirkulær økonomi, kan gjennomføres på en kostnads-effektiv måte:* DMF vurderer at vårt bidrag til dette tiltaket bør skje gjennom eksisterende virkemidler etter Plan- og bygningsloven. Her har DMF en rolle som sektormyndighet i mineralsaker, hvor vi kan gi uttalelser, faglige råd og innenfor gitte rammer fremme innsigelse i arealsaker. På denne måten, og ved bruk av våre levetidsanalyser for byggeråstoff, kan vi bistå arealmyndigheten med kunnskap og vurderinger knyttet til eksisterende tilgang på mineraler, og i ytterste konsekvens inngi innsigelse.
- *Løpende arbeid med reduksjon av miljøbelastning, minimering og forsvarlig håndtering av overskuddsmasser og bedre ressursutnyttelse:* Vurderes i arbeidet med godkjenning av driftsplaner i ordinær saksbehandling.

## Oppfølging av NOU 2022:8 Ny minerallov

I 2025 har DMF bidratt med anslagsvis 2500 timer til arbeidet med ny minerallov. I hovedsak har dette bestått i å utarbeide forslag til høringsnotat og forskriftsbestemmelser slik dette er beskrevet i oppdragsbrev fra NFD datert 19. mai 2025.

I etterkant av levering til NFD 1. september har vi også bidratt med forslag til ytterligere forskriftsbestemmelser, skrivarbeid og avklaringer rundt konkrete spørsmål.

Arbeidet har vært høyt prioritert i DMF. Målet er at det tilrettelegges så godt som mulig for at ny minerallov med tilhørende forskrifter får de virkninger som lovgiver har lagt til grunn.

## Opprydding av forurensing fra nedlagte gruver

DMF har i 2025 hatt dialog med NFD om oppfølgingen av anbefalingene fra Riksrevisjonens undersøkelse fra 2022. For utfyllende tekst om hva DMF har gjort av opprydding av forurensing fra nedlagte gruver, se omtalen under mål 3 indikator 3, 4 og 5.

DMF er godt i gang med prosjektet Helhetlig tiltaksplan Folldal gruver. Det er i 2025 utarbeidet detaljerte planer og gjort nødvendige forberedelser for gjennomføring av resterende tiltak, for best mulig gjennomføring og måloppnåelse innenfor gjeldende rammer. Mer utfyllende omtale om dette arbeidet er gitt under Påleggsoppfølging Folldal under mål 3, indikator 3.

DMF har i 2025 arbeidet med revidert tiltaksplan for Løkken for å oppfylle pålegget. En viktig del av arbeidet, i tillegg til nye tiltak, er drift og vedlikehold av de allerede iverksatte tiltakene på Løkken. For mer utfyllende omtale, se informasjon om Påleggsoppfølging Løkken under mål 3, indikator 3.

Det er i 2025 startet opp et prosjekt med bakgrunn i riksrevisjonens etterlevelsrapport, som tar for seg miljøpåvirkningen ved hjemfalte gruveområder. For å ivareta statens ansvar etter forurensningsloven og vannforskriften, går prosjektet ut på å kartlegge og oppdatere datagrunnlag for miljøpåvirkningen ved de hjemfalte gruvene. Arbeidet gjøres med bakgrunn i en rapport fra 2024, «Risikovurdering og prioriteringsliste Forurensningssituasjonen ved 12 hjemfalte gruver – fase 3 og 4». Se nærmere omtale under mål 3 indikator 4.

## Gjennomgang av gebyr og avgifter

Oppdatert grunnlag for gebyr- og avgiftsbelagte tjenester ble oversendt NFD innen frist den 30. april 2025.

## Økt tilsynsvirksomhet

Oppdraget er fulgt opp i 2025 gjennom en styrking av tilsynsvirksomheten. Antall gjennomførte tilsyn økte fra 27 i 2024 til 48 i 2025. Økningen er resultat av målrettede prioriteringer, mer effektiv planlegging og risikobasert utvelgelse av tilsynsobjekter.

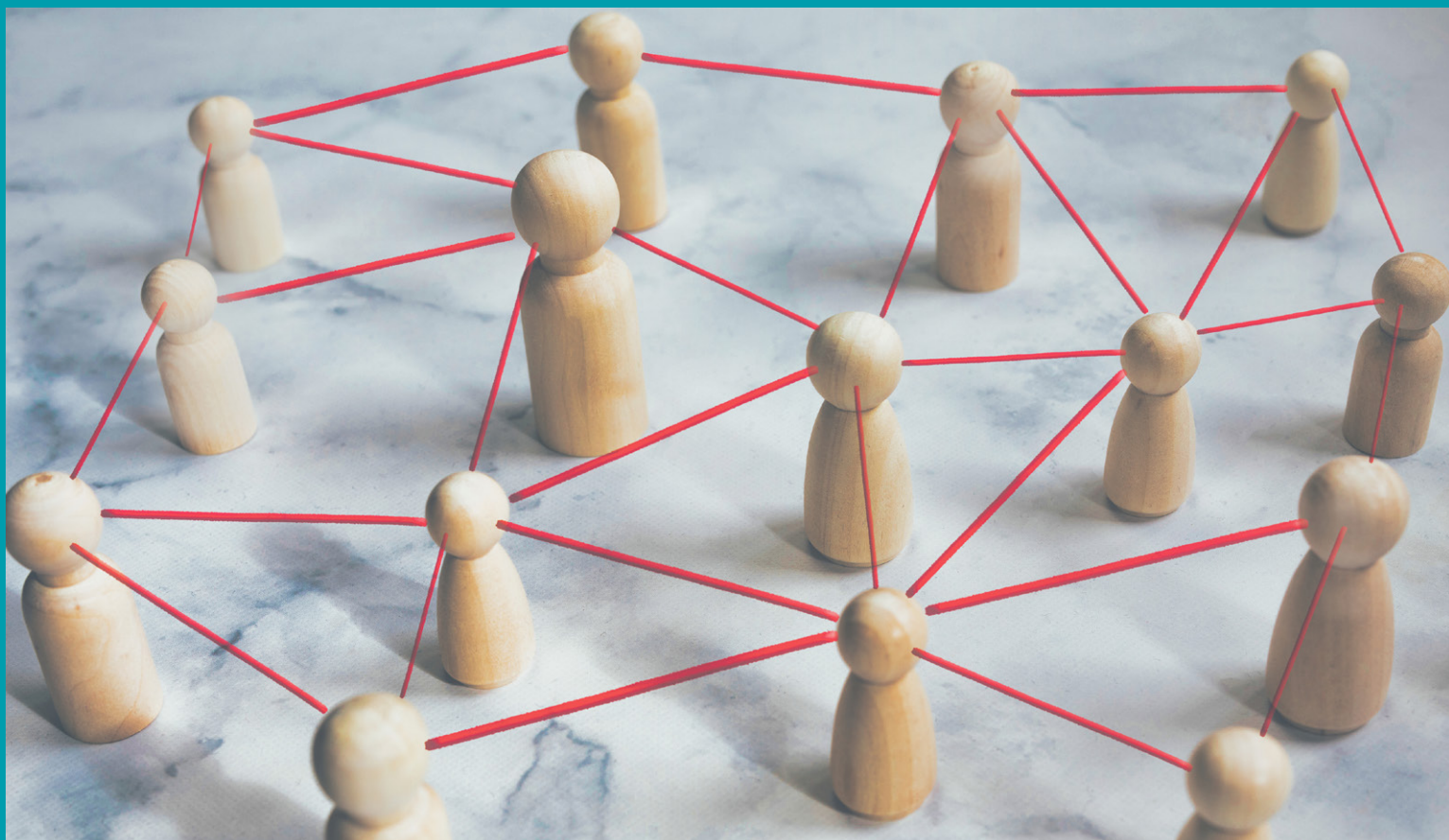
Parallelt med økningen i tilsynsaktiviteten har DMF utarbeidet og vedtatt en ny tilsynsstrategi for perioden 2026–2028. Strategien legger rammene for mer systematisk, risikobasert og kunnskapsdrevet tilsynspraksis, og skal bidra til at direktoratet kan opprettholde og videreutvikle et høyt og stabilt tilsynsnivå i årene fremover innenfor gitte ressursrammer.

## Samarbeid med Norges geologiske undersøkelse (NGU)

Det er gjennomført tre nyttige samarbeidsmøter mellom NGU og DMF for å arbeide med oppdraget. Når det gjelder klassifisering av mineralressurser, har vi diskutert grunnlag og muligheter, og kommet frem til at det er formålstjenlig å arbeide videre med dette og mulige løsninger i 2026. For datadeling vil dette både bli enklere som følge av nye bestemmelser i ny minerallov, og videreutvikling av delingsløsninger.

## Kapittel 4

# Styring og kontroll



## Budsjettsituasjonen

DMF har i 2025 gjennomført løpende styring og oppfølging av budsjett og ressursbruk i samsvar med etatens økonomiinstruks og statens økonomireglement. Det er utarbeidet periodiske prognoser og analyser av budsjettavvik gjennom året, og nødvendige tiltak er vurdert og iverksatt for å sikre forsvarlig økonomistyring. Avvik mellom budsjett og regnskap er identifisert, analysert og fulgt opp med korrigerende tiltak.

Som del av etatens interne kontroll ble det høsten 2025 gjennomført et økonomioppdrag knyttet til post 30 (sikrings- og miljøtiltak), post 31 (Løkken) og post 32 (Folldal). Formålet var å identifisere forbedringstiltak som kan styrke styringen av midlene på disse postene, etter flere år med vesentlig mindre forbruk. Tiltakene som ble identifisert vil bli implementert i budsjett- og økonomistyringen fra 2026.

### Overgang til SRS

DMF har i løpet av 2025, med veiledning fra DFØ, gjennomført forberedende arbeid for innføring av SRS fra 1. januar 2026. Arbeidet har omfattet utarbeidelse av åpningsbalanse, åpningsnotat og tilhørende rutinebeskrivelser.

## Effektiv drift

DMF arbeider kontinuerlig med å innrette virksomheten slik at hovedmålene nås på en effektiv og hensiktsmessig måte. Dette omfatter både administrative støttefunksjoner og kjerneprosesser knyttet til saksbehandling og produksjon.

I 2025 har DMF tatt i bruk kvalitetssystemet EQS i større omfang enn tidligere. Systemet bidrar til bedre styring, dokumentasjon og kvalitet i arbeidsprosessene. Videre er det gjennomført flere utviklingstiltak som styrker saks- og beslutningsstøtten, herunder:

- forbedret dataforvaltning
- videreutvikling av dialogtjenester i Altinn Studio og DMFs dialogportal
- videreutvikling av dataplattformen og realisering av gevinster fra tidligere digitaliseringsarbeid

DMF har også gjennomført forberedelser knyttet til kommende minerallov, blant annet gjennom kartlegging av behov for digital utvikling og oppstart av relevante utviklingsløp.

### Strategier og tiltak for effektiv drift

I 2025 er det utviklet flere strategier og støttesystemer som direkte og indirekte styrker virksomhetens effektivitet. Blant disse er ny tilsynsstrategi og anskaffelsesstrategi. Det er også gjennomført pilotprosjekt for bruk av droner i tilsynsarbeid, som kan bidra til mer effektiv og sikker gjennomføring av tilsyn fremover.

DMF har i tillegg forberedt for digital betaling av årsavgifter via Altinn Studio. Løsningen ble utviklet i 2025, men settes ikke i drift før i 2026.

## Vurdering av DMFs systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for effektiv drift innenfor DMFs ulike ansvarsområder

DMFs eksisterende systemer, arbeidsprosesser og internkontroll gir et godt grunnlag for effektiv drift på tvers av ansvarsområder. Samtidig identifiseres noen forbedringspunkter innen digitalisering, prosess standardisering, integrasjon mellom fag- og støttesystemer, samt styrket risikostyring og målstyring.

**Systemsstøtte:** Kjernefunksjoner er dekket, men det er fortsatt behov for bedre integrasjoner og mindre manuelt arbeid mellom systemer (mellom fagsystem og mellom fag- og administrative system).

**Rutiner og standardisering:** Når det gjelder rutiner og standardisering ser vi noen grensesnitt mellom enheter som kan forbedres. Standardiserte arbeidsprosesser og felles malverk vil gi mer forutsigbarhet og høyere effektivitet.

**Internkontroll og risikostyring:** DMF har i 2025 videreført et helhetlig system for internkontroll og risikostyring, basert på identifisering, vurdering og oppfølging av vesentlige risikoer for virksomhetens måloppnåelse. Risikoarbeidet er integrert i planleggings- og styringsprosessene og omfatter både faglige, økonomiske, teknologiske og organisatoriske risikoområder. Det er gjennomført risikovurderinger på flere nivåer i organisasjonen, og oppfølgingen dokumenteres i DMFs system for mål- og resultatstyring.

**Styringsinformasjon:** Her ser vi et behov for mer helhetlig og oppdatert samlet styringsdashboard, som støtter beslutninger og ressursdisponering. Dette ble påstartet i 2025 og er under videre arbeid i 2026.

## Redegjørelse for gjennomførte tiltak og vurdering av effekten på effektiviteten

DMF har i 2025 utviklet en løsning for digital betaling av årsavgifter gjennom AltInn Studio. Løsningen er teknisk ferdigstilt og planlegges implementert i løpet av 2026. Når ordningen tas i bruk, vil den automatisere en rekke manuelle prosesser knyttet til oppfølging av årsavgifter. Dette forventes å frigjøre ressurser som kan omdisponeres til mer verdiskapende oppgaver i DMF. Digitaliseringen vil samtidig gi bedre tjenester for våre brukere, og frigjør på tilsvarende måte potensielt ressurser også hos disse.

I løpet av året har DMF styrket de administrative tjenestene med totalt fire nye årsverk innen områdene anskaffelser, kvalitet, HR og økonomi. Oppbemanningen bidrar til sterkere støttefunksjoner og økt kapasitet på områder som er kritiske for effektiv drift. Med dedikerte ressurser på plass kan DMF sikre profesjonalitet på alle områder.

DMF har i 2025 tatt i bruk kvalitetssystemet EQS. Systemet benyttes foreløpig primært som et rutinebibliotek for å samle og strukturere interne rutiner og retningslinjer. I 2026 vil DMF arbeide videre med å ta i bruk flere av funksjonene i EQS for å styrke kvalitetsstyringen og sikre mer helhetlige og effektive arbeidsprosesser.

I 2025 har vi oppgradert det saksbehandlings- og arkivfaglige systemet fra P360 til P360Online. Overgangen gir en mer moderne og brukervennlig plattform med bedre støtte for automatiserte arbeidsprosesser, integrasjoner og mobil tilgang. Oppgraderingen legger til rette for mer effektiv saksbehandling, forbedret dokumentflyt, bedre innsynsløsning og økt kvalitet i informasjonsforvaltningen.

DMF har i 2025 tatt i bruk Microsoft Teams som primær plattform for intern samhandling, samt møteverktøyet Decisions for strukturert planlegging og gjennomføring av møter. Innføringen av disse løsningene har styrket informasjonsdeling, forenklet samarbeid på tvers av avdelinger og bidratt til mer effektive og transparente beslutningsprosesser.

Vi har i 2025 startet arbeidet med å ta i bruk Power BI som verktøy for å samle, visualisere og tilgjengeliggjøre styringsinformasjon på en mer helhetlig måte. Formålet er å etablere et felles grunnlag for datadrevet styring og bedre beslutningsstøtte. Når løsningen er fullt ut implementert, vil Power BI bidra til økt effektivitet gjennom automatiserte rapporter, mer presise analyse og raskere tilgang til oppdatert informasjon.

## Fellesføringer

### Sikkerhet og beredskap

DMF har en profesjonell IT driftsleverandør som leverer en robust driftsplattform med høyt fokus på sikkerhet. Det har vært få alvorlige hendelser, men forsøk på spoofing av ledelsen er registrert. Ansatte viser høy årvåkenhet ved å rapportere mistenkelige e-post og hendelser. Alle nyansatte gjennomfører interne sikkerhetskurs, og samtlige ansatte har tatt e-læringskurs i løpet av året (nanolearning). Driftsleverandøren overvåker sårbarheter og holder utviklingsmiljøet vårt oppdatert, mens Altinn sikrer våre publiserte tjenester på plattformen. KI-satsingen har gått fra pilotprosjekter (2017-2024) til arbeid med etablering av en trygg KI-plattform (2025/26) for alle ansatte. Opplæring og kunnskap skal være en nøkkelfaktor for realisering av målbare gevinster. Nettverksutstyr på Svalbard er oppgradert og overvåkes nå av vår driftsleverandør. MS Teams er i 2025 innført med strenge sikkerhetskonfigurasjoner og begrenset gjestetilgang. Fremover må DMF prioritere etablering av et dokumenterbart styringssystem for informasjonssikkerhet, sikkerhet og beredskap.

## Grønn omstilling og bærekraft

Når vi gjennomfører sikrings- og miljøtiltak på nedlagte gruveområder på vegne av NFD, så tas det høyde for ekstremvær og flom i dimensjoneringen av tiltakene. DMF sørger for koordinering mellom ulike aktører for å sikre bærekraftig og effektiv drift. Dette inkluderer miljøtiltak og reguleringer som sikrer at gruveprosjekter ikke medfører unødvendig skade på miljøet.

Mineralkompasset gir datadrevet innsikt som hjelper beslutningstakere å vurdere deres påvirkning på miljø og omgivelser. Verktøyet støtter utviklingen av bærekraftige arealplaner ved å tilgjengeliggjøre denne datainnsikten. Dette forbedrer ressursbruken og reduserer miljøpåvirkningen.

I 2025 har DMF rekruttert anskaffelseskompetanse og etablert en anskaffelsesfunksjon. I sammenheng med dette er det utarbeidet en anskaffelsesstrategi for DMF for perioden 2026-2029. Denne strategien skal sette DMF bedre i stand til å realisere bærekraftspotensialet som ligger i anskaffelsesprosessene.

DMF har i 2025, i samarbeid med DFØ og NUP, igangsatt en innovativ anskaffelse knyttet til deler av miljøtiltak i Folldal som gjennomføres på vegne av NFD. Tiltakene som er nødvendige finnes det ikke løsninger for i dag, noe som medfører at disse må skapes gjennom prosessen. Det å benytte innovativ anskaffelse tilnærmingen til utfordringsbildet, åpner muligheter for å lykkes med å etablere gode løsninger.

## Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

DMF følger statens anskaffelsespolitikk ved offentlige anskaffelser, og stiller krav til våre leverandører. DMF har i 2025 rekruttert anskaffelseskompetanse og utarbeidet en anskaffelsesstrategi for 2026-2029 som vil sette ytterligere fokus på miljømål i våre anskaffelser.

Reisevirksomheten har tradisjonelt i stor grad vært knyttet til tilsyn. Ved stedlige tilsyn brukes transportmidler, primært fly og bil. I 2025 har vi utført 41 stedlige tilsyn, noe som er en økning fra 24 i 2024. Vi har de senere årene redusert antall stedlige tilsyn betraktelig, og gjennomfører nå først og fremst digital kontroll og postale tilsyn. Økningen fra 2024 til 2025 skyldes konkrete prioriteringer i tilsynsstrategien. Transport til og fra DMFs etatssamling på Brekstad ble i 2025 gjennomført med hurtigbåt. I 2025 har vi tatt i bruk Teams, for å ytterligere legge bedre til rette for digital møtevirkosomhet og samhandling. Dette har redusert behovet for fysiske reiser ytterligere.

Våre arbeidslokaler i Trondheim har «nattsinking» av innetemperatur samt ingen ventilering i helg og utenfor normal arbeidstid. Vi har overvåking av CO<sub>2</sub>-nivå, samt et nyere ventilasjonsanlegg. I 2025 har DMF i dialog med utleier bestilt sykkelvask i parkeringskjeller, for å legge bedre til rette for at ansatte kan sykle til jobb gjennom hele året.

TABELL 14

År	Strøm	Fjernvarme	Totalt energiforbruk
2024	147 743 kWh	22 977 kWh	170 720 kWh
2025	139 883 kWh (-5,3 %)	19 755 kWh (-14,0 %)	159 649 kWh (-6,5 %)

## Mangfold og likestilling

DMF skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. DMF jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Ved utgangen av 2025 hadde DMF 63 ansatte, hvorav 42 kvinner og 21 menn. Kvinneandelen utgjør dermed 67 %, og viser en liten reduksjon fra 69 % ved utgangen av 2024. Det er et mål å oppnå jevnere kjønnsfordeling, og gjennom ansettelsesprosesser i 2025 har vi flere nytilsatte menn (6) enn kvinner (3) med oppstart i 2026.

Andel menn har fra 2024 til 2025 økt med 2 %-poeng. Den øverste ledergruppen består av tre kvinner og to menn, neste ledernivå (seksjonssjefer) består av tre kvinner og to menn. Gjennomsnittslønnen i DMF ved utgangen av 2025 var noe høyere for menn enn for kvinner (93,7 %). DMF har 8 % ansatte med utenlandsk bakgrunn.

Vi har et aktivt forhold til likestilling og mangfold i rekrutterings- og seleksjonsprosesser. Gjennom målrettet og planmessig arbeid ønsker vi å gjenspeile mangfoldet i samfunnet og utnytte potensialet i befolkningen. Dersom det er kvalifiserte søkere med funksjonsnedsettelse, med hull i CV-en eller innvandrerbakgrunn, vil minst en søker fra hver av gruppene innkalles til intervju. I 2025 var det 33 søkere som har oppgitt innvandrerbakgrunn og syv som har oppgitt funksjonsnedsettelse. Fire av disse ble innkalt til intervju.

TABELL 15											
ÅR	KJØNNBALANSE			DELTID		MIDLERTIDIG ANSATTE		FORELDRE-PERMISSJON		SAMLET SYKEFRAVÆR	
	M	K	Totalt antall	M	K	M	K	M	K	M	K
2024	31 %	69 %	52	13 %	17 %	6 %	3 %	0 %	6 %	3 %	9 %
2025	33 %	67 %	63	0 %	0 %	6 %	2 %	0 %	5 %	1 %	6 %

### Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

DMF har flere ansatte med funksjonsnedsettelse hvor vi tilrettelegger for deres arbeidshverdag sammen med den ansatte, ut ifra den enkeltes situasjon. I samarbeid med bedriftshelsetjenesten har vi systematisk gjennomgang av arbeidsplassvurdering for alle ansatte og spesifikt for de som trenger spesiell tilrettelegging.

I rekrutterings- og seleksjonsprosesser gjennomføres det grundige jobbanalyser i forkant av utlysning, for å sikre at mulighetene åpnes opp for personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring der det er mulig.

I 2025 mottok DMF stillingssøknader fra syv søkere som oppgav funksjonsnedsettelse i søknaden. Ingen av disse var kvalifiserte for stillingene de hadde søkt på, og ble derfor ikke innkalt til intervju.

### Redusere konsulentbruken

DMFs ambisjon er alltid å benytte interne ressurser og kompetanse fremfor bruk av konsulenter. I 2025 har DMF rekruttert kompetanse på anskaffelsesområdet. Dette vil ha en positiv effekt på kvaliteten på anskaffelsene, samt at konsulentbruken reduseres. Samme tilnærming er valgt på HR-området, hvor det i 2025 er rekruttert kompetanse på rekrutteringsområdet. Denne kompetansen kommer på plass i 2026 og vil redusere behovet for ekstern bistand i rekrutteringsprosesser betydelig.

På noen områder har vi likevel behov for å tilknytte oss spesialistkompetanse. Konsulentbruken i DMF er i hovedsak knyttet til IT-kompetanse innleid for digital forvaltningsutvikling og utvikling av digitale tjenester rettet mot eksterne, men også spesialkompetanse for å løse oppgaver og pålegg innen sikring og miljø.

Forretningsutviklingen innen IT består i hovedsak av videreutvikling av dataplattform, interne kart og register for å effektivisere saksbehandling. Eksterne tjenester som DMF har videreutviklet omhandler formidling og dialog, som dialogflaten Altinn Studio, Min side, dialogport og hjemmeside med formidling av Mineralkompasset.

Konsulentbistand innen sikrings og miljøtiltak, Folldal og Løkken omhandler utredning, prosjektering og juridisk bistand (post 30, 31 og 32). Andre områder er anskaffelseskompetanse, juridisk bistand (rammeavtale), bistand til rekruttering og kommunikasjons tjenester i forbindelse med Mineralkompasset og kompetanseløft innen kommunikasjonsfaget internt.

## Bruk i kroner

Totalt kjøp av konsulentttjenester i 2025 er kr. 16 237 068, en reduksjon på kr 5,67 millioner fra 2024, hvor de vesentligste kjøpene er fordelt slik:

- Kr. 4 298 589 til å leie inn IT-kompetanse for videreutvikling av DMFs digitale forvaltning og utvikling av digitale tjenester rettet mot eksterne brukere.
- Kr. 8 884 282 til konsulentttjenester (rekrutteringskostnader er ikke medregnet) for sikring og miljø, Folldal og Løkken (post 30, 31 og 32).
- Kr. 2 351 875 til bistand med rekruttering, noe som er en reduksjon på kr 426 339 siden 2024, til tross for høy rekrutteringsaktivitet i 2025.
- Kr. 248 550 til konsulentttjenester fra kommunikasjonsbransjen gjennom inngått rammeavtale. Disse midlene er i hovedsak benyttet til utvikling av rekrutteringskonsept og helhetlig kompetanseløft på kommunikasjon.
- Kr. 453 772 til juridisk bistand, organisasjonsutvikling og annen utvikling.

## Kapittel 5

# Framtidsutsikter



# Vurdering av framtidssutsikter

Fra 1. juli 2026 trer den nye mineralloven i kraft og markerer et viktig skifte i hvordan mineralressursene skal forvaltes. Loven gir tydelige føringer for samordning mellom sektormyndigheter, økte krav til forutsigbarhet i prosesser og en forventning om at forvaltningen bidrar til helhetlige vurderinger av kryssende hensyn. DMF står foran en periode preget av endringer i ytre rammebetingelser, forventninger og krav til mineralforvaltningen. Dette vil være sentrale drivere for DMFs utvikling i 2026 og årene fremover.

De globale rammene for mineralpolitikken er i endring. Geopolitiske spenninger, klimaomstilling og økt internasjonal konkurranse om kritiske mineraler skaper behov for høyere nasjonal beredskap og mer effektiv ressursutnyttelse. Som næringspolitisk virkemiddel skal DMF bidra til gjennomføring av regjeringens mineralstrategi og samtidig ivareta kravene til bærekraft, rettssikkerhet og andre samfunns-hensyn. Dette innebærer at forvaltningen må ha kapasitet til å gjøre tydelige avveininger mellom økonomiske, miljømessige og sosiale hensyn, samt ivareta nasjonale interesser på et område med økende strategisk betydning.

For å møte disse utviklingstrekkene vil DMF videreutvikle rollen som systemaktør. Dette innebærer å bidra til at hele forvaltningssystemet fungerer mer koordinert og forutsigbart, uten at DMF overtar ansvaret til næringsaktører eller andre myndigheter. Rollen forutsetter et helhetlig perspektiv på prosesser, rekkefølge, informasjonsflyt og tydelighet om forventninger. Samordningsansvaret som følger av ny lov vil kreve strukturert dialog med kommuner, fylkeskommuner, sektormyndigheter og næringsaktører for å sikre en mer sammenhengende utvikling av næringen.

Forutsigbarhet i forvaltningen vil være avgjørende for investeringsvilje og kvalitet i prosesser. Arbeidet med nytt veiledningsmaterieell, standardisering av krav og tydelige milepæler vil være viktige tiltak i 2026. Dette skal gjøre det enklere for næringsaktører å gjøre riktige vurderinger tidlig og redusere risikoen for unødvendige utsettelse. Samtidig vil DMF ha et særlig ansvar for å sikre at tempo skapes gjennom kvalitet i prosessene, ikke gjennom hastverk, og gjennom å være en tydelig pådriver der det er behov for koordinering.

DMF går inn i 2026 med økte interne ressurser, men innenfor samme økonomiske rammer som tidligere år. Dette gir rom for styrket innsats innen tilsyn, sikring og miljøoppfølging etter tidligere mineralvirksomhet, områder hvor det fortsatt er tydelige forventninger fra vårt eierdepartement og samfunnet. Parallelt skal DMF videreutvikle sentrale verktøy som Mineralkompasset, som vil være viktige for kunnskapsgrunnet i mineralforvaltningen og for å gi kommuner og andre aktører bedre innsikt i pågående prosesser.

Transformasjonen mot en sterkere systemaktørrolle innebærer også tydelig prioritering. DMF vil ikke kunne tilby samme nivå av samordning og oppfølging for alle landets mineralvirksomheter. Innsatsen vil derfor måtte målrettes mot prosjekter og områder hvor behovet er størst, og hvor koordinering kan gi størst samfunnsøkonomisk gevinst.

Dersom DMF ikke lykkes med denne transformasjonen, vil risikoen øke for lavere investeringsattraktivitet i mineralnæringen, svakere håndtering av miljø og urfolksrettigheter, økt konfliktnivå og svekket tillit til myndighetenes gjennomføringsevne. Det mest kritiske vil være redusert nasjonal styringsevne på et strategisk stadig viktigere område.

DMFs fremtidssutsikter preges derfor av både muligheter og krav. Forvaltningen skal bidra til en effektiv, bærekraftig og kunnskapsbasert mineralnæring som støtter Norges langsiktige beredskap, verdiskaping og grønne omstilling. Samordning, forutsigbarhet og tempo blir helt sentrale virkemidler i dette arbeidet. Gjennom tydelig og etterrettelig forvaltning skal DMF legge til rette for at Norge utvikler seg som en stabil og langsiktig leverandør av viktige mineraler i tiårene som kommer.

Kapittel 6

Årsregnskapet



## Ledelseskommentar til årsregnskapet 2025

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Årsregnskapet gir etter min vurdering et dekkende bilde av DMFs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

DMF fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det fremgår av prinsippnoten til årsregnskapet. DMF mottar bevilgninger fra to departementer. Nærings- og fiskeridepartementet bevilger på kapittel 0906, og Justisdepartementet (JD) bevilger på kapittel 0011 Svalbard.

### Vurderinger av vesentlige forhold

I 2025 har DMF samlet disponert tildelinger på utgiftssiden på kr. 112 635 000 fra NFD og JD jf. Bevilgningsrapporteringen, note A og note D. DMF har et mindreforbruk på tildelingene på kapittel 0906 i 2025. Årsaken omtales under de enkelte postene nedenfor.

Mellomværende med statskassen utgjorde pr 31.12.2025 kr. 3 458 645. Oppstillingen av artskontorrapporteringen viser hvilke eiendeler og gjeld som mellomværende består av. Foruten rapportert mellomværende, har DMF en leverandørgjeld på kr. 5 751 113 som ikke er betalt og derfor ikke kommer frem som utgift i årsregnskapet, jf. opplysninger om avregning med statskassen i note 7.

## Bevilgnings- og artskontorrapportering – kapittel 0906

**Mindreforbruket for post 01 driftsutgifter ble kr. 3 367 061.** Midlene er søkt overført til 2026. jf. note B.

Noe av mindreforbruket skyldes at enkelte leverandører fakturerte senere enn forventet. I tillegg ble noe IT-utvikling påbegynt mot slutten av året, noe som medførte at aktivitets- og kostnadsnivået i 2025 ble lavere enn budsjettet.

**Mindreforbruket for post 30 Sikring og miljø ble kr. 7 147 210.** Midlene er søkt overført til 2026. jf. note B.

Mindreforbruket skyldes hovedsakelig tidsforskyvning i gjennomføringen av planlagte sikringstiltak. I løpet av året oppstod det endringer i forutsetningene for arbeidet. DMFs bruk av rammeavtalen for miljøtekniske og geofaglige rådgivningstjenester nådde avtalens beløpsgrense i mars, noe som gjorde det nødvendig å gjennomføre en ny anskaffelse. Ny rammeavtale ble inngått i juni. Tidsvinduet for feltarbeid er i stor grad begrenset til sommerhalvåret og avhengig av værforhold. Perioden uten rammeavtale førte derfor til forsinkelser i flere planlagte aktiviteter, og deler av feltarbeidet måtte utsettes til 2026. Som følge av dette vil flere sikringstiltak som ble igangsatt i 2025 først ferdigstilles i 2026.

**Mindreforbruket for post 31 miljøtiltak på Løkken ble kr. 1 922 021,** etter at det ble tilbakeført kr. 4 000 000 i RNB og ytterligere kr. 2 000 000 i endringsproposisjon på høsten. Mindreforbruket er søkt overført til 2026, jf. note B.

Mindreforbruket i 2025 har flere årsaker og skyldes både interne og eksterne endringer i forutsetningene for gjennomføring. Detaljprosjektering, konsulent tjenester, anskaffelser og rekrutteringer som lå til grunn for budsjettinnspillet for 2025 ble enten forsinket i oppstart eller ikke igangsatt før feltsesongen var godt i gang. Dette påvirket framdriften og medførte at flere planlagte aktiviteter ikke kunne gjennomføres som planlagt. I tillegg ble ny rammeavtale for drift av eksisterende miljøtiltak noe forsinket og tredde først i kraft sommeren 2025. Dette førte til utsettelse i planlagt aktivitet og drift av tiltak. Manglende rammeavtale for miljøtekniske og geofaglige rådgivningstjenester i perioden mars-juni førte også til forsinkelser i gjennomføringen av nye tiltak.

**Mindreforbruket for post 32 miljøtiltak i Folldal ble kr. 2 697 732,** etter at det ble tilbakeført kr. 10 000 000 i RNB og ytterligere 8 000 000 i endringsproposisjonen. Mindreforbruket er søkt overført til 2026.

Avvikene på post 32 skyldes i hovedsak at budsjettinnspillet for 2025 var høyere enn det aktivitetsnivået DMF faktisk hadde kapasitet til å gjennomføre. For å styrke sammenhengen mellom planlagt aktivitet, kapasitet og økonomiske rammer har DMF rekruttert flere ressurser innen økonomi og prosjektstyring. Manglende rammeavtale for geofaglige og miljøtekniske tjenester i vår-tidlig sommer medførte ytterligere forsinkelser. Det reduserte tidsvinduet for feltarbeid, som er sterkt væravhengig, førte til at deler av gjennomføringen forskyves til 2026. Dette har påvirket måloppnåelsen for 2025. For å sikre fremdriften i prosjektet er det iverksatt tiltak som styrker intern kapasitet gjennom rekruttering av prosjektleder, anskaffelsesrådgiver og økonomiressurs, noe som også vil redusere konsulentkostnader framover.


## Bevilgnings- og artskontorrapportering – kapittel 0011 Svalbard

For Svalbard har DMF i 2025 en samlet tildeling fra JD på kr. 2 540 000 for utgifter. Hele den samlede tildelingen er benyttet i 2025.

### Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d., men revisjonsberetningen vil antakelig foreligge per 1. mai 2026. Beretningen vil være offentlig fra dette tidspunktet og vil bli publisert på DMFs nettsider sammen med årsrapporten for 2025.

Trondheim, 13. mars 2025  
Bjarte Rambjør Heide  
Direktør



Direktoratet for mineralforvaltning  
med Bergmesteren for Svalbard

## Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

### Svalbardregnskapet

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard mottar bevilgning over Svalbardbudsjettet og rapporterer regnskapstall til Svalbardregnskapet. Utgifter og inntekter rapportert til Svalbardregnskapet, rapporteres netto på en avsetningskonto i statsregnskapet, kapitalkonto 845004. Avsetninger i Svalbardregnskapet, og denne kapitalkontoen vises i bevilgningsrapporteringen. En nærmere presentasjon av utgifter og inntekter rapportert til Svalbardregnskapet vises i note D. I note D presenteres regnskapstall rapportert til statsregnskapet etter kapittel og post i Svalbardbudsjettet og i nederste del regnskapstall rapportert til Svalbardregnskapet etter art i standard kontoplan.

### Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for «Samlet tildeling», men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for «Regnskap».

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for «Samlet tildeling», men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for «Regnskap». De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

## Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorapporteringen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift	Postert på avgitte belastnings fullmakter	Avvik fra tildeling
0906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergm	01	Driftsutgifter	A,B	76 313 000	72 945 939	3 367 061		
0906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergm	30	Sikrings og miljøtiltak	A,B	13 650 000	6 492 696	7 157 304		
0906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergm	31	Miljøtiltak Løkken	A,B	9 731 000	7 808 979	1 922 021		
0906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergm	32	Miljøtiltak Folldal	A,B	10 401 000	7 703 268	2 697 732		
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten		0	8 229 330			
<i>Sum utgiftsført</i>					<i>110 095 000</i>	<i>103 180 212</i>			

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt(-)	Postert på avgitte belastnings fullmakter	Avvik fra tildeling
3906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergm	01	Bergrettigheter leieinntekter		100 000	96 661	-3 339		
3906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergm	02	Behandlingsgebyrer		1 300 000	1 460 500	160 500		
3906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergm	86	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt		800 000		663 178	1 463 178	663 178
5551	Avgifter knyttet til mineralvirksomhet	70	Avgift knyttet til andre undersjøiske naturforekom		1 146 000	1 146 439	439		
5551	Avgifter knyttet til mineralvirksomhet	71	Avgift knyttet til undersøkelses- og utvinningsret		21 600 000	22 717 826	1 117 826		
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		0	103 082			
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	6 905 375			
<i>Sum inntektsført</i>					<i>24 946 000</i>	<i>32 429 882</i>			

### Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

70 750 330

### Deposita og avsetninger

	Note	
845004 Avsetninger i Svalbardregnskapet	D	2 126 000
Sum netto rapportert direkte i kapitalregnskapet (gjennom S-rapport) til Svalbardregnskapet		2 126 000

### Sum netto rapportert til bevilgnings- og kapitalregnskapet

72 876 330

### Kapitalkontoer

60089901 Norges Bank KK /innbetalinger	29 681 719
60089902 Norges Bank KK/utbetalinger	-101 499 193
709403 Endring i mellomværende med statskassen	-1 058 856
<i>Sum rapportert</i>	<i>0</i>

### Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12.)

Konto	Tekst	2025	2024	Endring
709403	Mellomværende med statskassen	-3 458 645	-2 399 789	-1 058 856

\* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring. Samlet tildeling skal ikke inkludere mottatte belastningsfullmakter eller mottatte betalinger etter rundskriv R-111 punkt 4, tilvisninger gjennom rundskriv eller bruk av felleskontoer.

## Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
90 601	2 901 000	73 412 000	76 313 000
90 630	1 150 000	12 500 000	13 650 000
90 631	531 000	9 200 000	9 731 000
90 632	0	10 401 000	10 401 000

## Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings- fullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings- fullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten**
090601		3 367 061		3 367 061				3 367 061	3 670 600	3 367 061
090630	"kan overføres"	7 157 304	-10 094	7 147 210				7 147 210	15 509 000	7 147 210
090631	"kan overføres"	1 922 021		1 922 021				1 922 021	14 038 000	1 922 021
090632	"kan overføres"	2 697 732		2 697 732				2 697 732	21 641 000	2 697 732

\*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

\*\* Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

### Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre på utgiftskapitler og inntektsført av andre på inntektskapitler)

Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) har belastet kr. 10 094 på kapittel og post 090630.

Skatteetaten har inntektsført kr. 1 468 178 på kapittel og post 390686.

### Mulig overførbart beløp

Ubrukt bevilgning på kapittel og post 090601 er innenfor grensen for hva som kan overføres til 2026. For kapittel og post 090630, 090631 og 090632, se pkt. under stikkordet "kan overføres".

### Stikkordet «kan overføres»

DMFs bevilgning på kapittel og post 090630 Sikrings- og miljøtiltak er gitt med stikkord "kan overføres". Beløpet på kr. 7 147 210 er overførbart til 2026.

DMFs bevilgning på kapittel og post 090631 Miljøtiltak Løkken er gitt med stikkord "kan overføres". Beløpet på kr. 1 922 021 er overførbart til 2026.

DMFs bevilgning på kapittel og post 090632 Miljøtiltak Folldal er gitt med stikkord "kan overføres". Beløpet på kr. 2 697 732 er overførbart til 2026.

## Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av kontorlokaler*				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leibeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	5 649 384	5 649 384	0	5 649 384
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
<b>Totalt</b>	<b>5 649 384</b>	<b>5 649 384</b>	<b>0</b>	<b>5 649 384</b>

Andre vesentlige leieavtaler				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leibeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	5 617 523	4 846 523		4 846 523
Varighet 1-5 år	1 585 200	1 585 200	792 600	2 377 800
Varighet over 5 år				0
<b>Totalt</b>	<b>7 202 723</b>	<b>6 431 723</b>	<b>792 600</b>	<b>7 224 323</b>

\*DMF leier kontorlokaler i Ladebekken 50 i Trondheim av Dora Eiendom AS og kontorlokaler, leilighet og hybel på Svalbard av Statsbygg. Begge avtaler kan sies opp med 12 måneders varsel.

\*\*Avtaler med varighet inntil 1 år gjelder IT-drift og avrop som er gjort for IT-utvikling. Avtale med binding 1-5 år gjelder driftsavtale for renseanlegg på Løkken verk.

**Note D del I**

Spesifisering av netto rapportert direkte i kapitalregnskapet (gjennom S-rapport) til Svalbardregnskapet etter kapittel og post

Utgiftskapittel i Svalbardregnskapet	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Regnskap 2025
0011	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmeisteren for Svalbard	01	Driftsutgifter	2 540 000
<i>Sum utgiftsført i Svalbardregnskapet</i>				2 540 000
Inntektskapittel i Svalbardregnskapet	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Regnskap 2025
3030	Skatter og avgifter	72	Utmålsgebyr, årsavgift	414 000
<i>Sum inntektsført i Svalbardregnskapet</i>				414 000
<i>Sum netto rapportert direkte i kapitalregnskapet (gjennom S-rapport) til Svalbardregnskapet</i>				2 126 000

**Note D del II**

Spesifisering av netto rapportert direkte i kapitalregnskapet (gjennom S-rapport) til Svalbardregnskapet etter art

	2025	2024
<b>Driftsinntekter rapportert til Svalbardregnskapet</b>		
Innbetalinger fra gebyrer	414 000	745 500
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	414 000	745 500
<b>Driftsutgifter rapportert til Svalbardregnskapet</b>		
Utbetalinger til lønn	1 634 333	2 172 168
Andre utbetalinger til drift	905 667	303 482
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	2 540 000	2 475 650
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>	<b>2 126 000</b>	<b>1 730 150</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til Svalbardregnskapet</b>		
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	-	-
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til Svalbardregnskapet</b>		
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	-	-
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til Svalbardregnskapet</b>		
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til Svalbardregnskapet</i>	-	-
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra Svalbardregnskapet</b>		
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra Svalbardregnskapet</i>	-	-
<b>Sum netto rapportert direkte i kapitalregnskapet (gjennom S-rapport) til Svalbardregnskapet etter art</b>	<b>2 126 000</b>	<b>1 730 150</b>

## Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025

	Note	2025	2024
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer	1	1 874 500	2 628 500
Andre innbetalinger	1	96 661	30 923
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		1 971 161	2 659 423
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	2	55 939 472	42 264 753
Andre utbetalinger til drift	3	38 397 114	45 525 517
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		94 336 586	87 790 270
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>92 365 424</b>	<b>85 130 846</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetaling av finansinntekter		0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer	4	3 154 296	12 181 391
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		3 154 296	12 181 391
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>3 154 296</b>	<b>12 181 391</b>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	5	23 864 265	20 956 876
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		23 864 265	20 956 876
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		103 082	83 111
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		6 905 375	5 342 155
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		8 229 330	12 311 770
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		1 220 874	6 886 504
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>72 876 330</b>	<b>83 241 866</b>
<b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>			
<b>Eiendeler og gjeld</b>			
		<b>2025</b>	<b>2024</b>
Fordringer på ansatte		30 000	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-2 285 784	-1 657 214
Skyldige offentlige avgifter		-3 935	-9 718
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse*		-1 198 907	-728 961
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		229	9 549
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		-248	-13 444
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	6	<b>-3 458 645</b>	<b>-2 399 789</b>

\* Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

## Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2025	31.12.2024
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Utmålsgebyr, årsavgift (Svalbard kap. 0480)	414 000	745 500
Behandlingsgebyr bergrettigheter	976 500	1 367 500
Behandlingsgebyr konsesjoner	484 000	515 500
<b>Sum innbetalinger fra gebyrer</b>	<b>1 874 500</b>	<b>2 628 500</b>
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
<b>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
<b>Sum salgs- og leieinnbetalinger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Andre innbetalinger</i>		
Leie av bergrettigheter og eiendommer (ka. 3906)	96 661	30 923
<b>Sum andre innbetalinger</b>	<b>96 661</b>	<b>30 923</b>
<b>Sum innbetalinger fra drift</b>	<b>1 971 161</b>	<b>2 659 423</b>

## Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	47 577 881	35 871 070
Arbeidsgiveravgift	6 905 375	5 342 155
Pensjonsutgifter	4 070 441	3 001 209
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-3 283 412	-2 483 908
Andre ytelser	669 188	534 227
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>55 939 472</b>	<b>42 264 753</b>

**Antall utførte årsverk:** 51 41

### Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder\*

Bjarte Rambjør Heide (virksomhetsleder fra 01.02.2025)	1 286 636	
Maria Lauritzen (fungerende virksomhetsleder 01.01.2025-31.01.2025)	121 310	
Randi Skirstad Grini (virksomhetsleder i 2024)		1 378 786

\* Bjarte Rambjør Heide tiltrådte stillingen som virksomhetsleder 01.02.2025. Oppgitt sum gjelder utbetalt lønn og andre trekkpliktige ytelser i perioden februar til desember. Det er trukket for ubetalt ferie fra lønnen, siden han ikke har opparbeidet feriepenger første ansettelsesår. Maria Lauritzen har stilling som avdelingsdirektør i DMF og fungerte som virksomhetsleder i januar 2025. Oppgitt beløp er lønn og andre trekkpliktige ytelser for fungeringsperioden. Randi Skirstad Grini var virksomhetsleder i 2024. Oppgitt beløp er utbetalt lønn og andre trekkpliktige ytelser.

Det er ikke inngått vesentlige avtaler som kan innebære framtidige utbetalinger ved opphør eller endring av arbeidsforholdet, eller andre særskilte avtaler med Bjarte Rambjør Heide.

### Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	5 477 338	5 305 973
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	388 702	481 649
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	4 191 600	3 748 144
Mindre utstysanskaffelser	213 418	235 678
Leie av maskiner, inventar og lignende	2 220 862	1 228 985
Kjøp av konsulenttjenester	16 237 068	21 906 227
Kjøp av andre fremmede tjenester	6 125 033	9 695 364
Reiser og diett	1 640 398	1 236 002
Øvrige driftsutgifter	1 902 696	1 687 494
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>38 397 114</b>	<b>45 525 517</b>

### Note 4 Utbetaling til investeringer

<b>Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende</b>	31.12.2025	31.12.2024
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Infrastruktureiendeler	2 630 049	11 862 348
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	524 247	319 043
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>3 154 296</b>	<b>12 181 391</b>

### Note 5 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2025	31.12.2024
Avgifter - Produksjonsavgifter på mineraler (kap. 55..)	23 864 265	20 956 876
<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>23 864 265</b>	<b>20 956 876</b>

## Note 6 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

### Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025 Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	31.12.2025 Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Andre fordringer	30 000	30 000	0
<i>Sum</i>	30 000	30 000	0
Langsiktig gjeld			
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-5 751 113	0	-5 751 113
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-2 285 784	-2 285 784	0
Skyldige offentlige avgifter	-3 935	-3 935	0
Annen kortsiktig gjeld	-1 156 359	-1 198 926	42 567
<i>Sum</i>	-9 197 190	-3 488 645	-5 708 546
<b>Sum</b>	<b>-9 167 190</b>	<b>-3 458 645</b>	<b>-5 708 546</b>