



Direktoratet for mineralforvaltning
med Bergmesteren for Svalbard

Anskaffelsesstrategi 2026-2029



Innhold

Innledning	3
Formål	3
Overordnede mål	3
Strategiske hovedområder	4
1. Effektiv og forsvarlig ressursbruk	4
2. Klima, miljø og bærekraft	4
3. Samfunnsansvar og seriøsitet	4
4. Innovasjon og digitalisering	4
5. Strategisk styring og kompetanse	4
Organisering og ansvar	5
Implementering og oppfølging	5
Forankring i samfunnsoppdraget	5
Avsluttende bemerkninger	5



Innledning

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) er et statlig fagorgan under Nærings- og fiskeridepartementet med ansvar for forvaltning av mineralressurser i Norge og på Svalbard. Strategien for 2026–2029 beskriver hvordan innkjøp skal støtte opp under DMFs samfunnsoppdrag og strategiske mål. Den er utformet som et offentlig dokument og fokuserer på overordnede prinsipper fremfor interne detaljer.

Formål

Strategien skal sikre at alle anskaffelser gjennomføres profesjonelt, i tråd med gjeldende regelverk, og på en måte som bidrar til bærekraftig mineralforvaltning og forsvarlig ressursbruk. Den skal veilede DMFs arbeid med å ivareta klima, miljø, innovasjon og samfunnsansvar gjennom anskaffelser.

Videre skal anskaffelsesstrategien være et styringsverktøy som sikrer etterlevelse av føringer i forhold til effektiv drift som nevnt i tildelingsbrev fra Nærings- og fiskeridepartementet. Strategien skal sikre god ressursutnyttelse og understøtte DMFs mål om kostnadseffektivitet og kompetansebygging internt.

Overordnede mål

- **Understøtte DMFs samfunnsoppdrag:** Alle anskaffelser skal bidra til sikker og bærekraftig forvaltning av mineralressurser, både på fastlandet og Svalbard.
- **Forsvarlig ressursbruk:** Innkjøp skal være planbasert, kostnadseffektivt og transparent. Ressursene skal utnyttes på en måte som gir mest mulig verdi for samfunnet.
- **Bærekraft:** Anskaffelser skal fremme klimavennlige og miljømessig ansvarlige løsninger, blant annet gjennom krav til utslipp, sirkulær økonomi og bærekraftige materialer.
- **Samfunnsansvar:** Etiske hensyn, menneskerettigheter og seriøse arbeidsforhold skal ivaretas i hele leverandørkjeden.
- **Innovasjon og utvikling:** Strategien skal legge til rette for nytenkende løsninger og bruk av digitale verktøy som styrker DMFs tjenesteleveranser.
- **Strategisk styring:** Innkjøpsområdet skal ha en klar organisering, med ansvarlig ledelse, tverrfaglig samarbeid og kontinuerlig kompetanseutvikling.



Strategiske hovedområder

1. Effektiv og forsvarlig ressursbruk

- Innkjøp baseres på reelle behov og gjennomføres etter en plan som tar hensyn til kostnader, kvalitet og ressursbruk.
- Prosesser standardiseres gjennom felles maler og prosedyrer for å sikre lik praksis, redusere risiko og gi bedre styringsinformasjon.
- Digitale verktøy (som e-handel, konkurransegjennomføring og kontraktstyring) skal brukes for å effektivisere og dokumentere prosessene.
- Ansvarsfordelingen mellom linjeledelse, fagavdeling og anskaffelsesfunksjon skal være tydelig, med en definert prosessmodell.

2. Klima, miljø og bærekraft

- Miljøkrav integreres i alle relevante anskaffelser, med vekt på energieffektivitet, nullutslippsløsninger og sirkulær økonomi.
- Tropisk tømmer og andre ikke-bærekraftige produkter unngås.
- Bærekraftige løsninger vurderes i gevinstanalyser og følger opp DMFs miljømål.

3. Samfunnsansvar og seriøsitet

- Anskaffelser skal følge prinsipper for etisk handel og ansvarlige leverandørkjeder.
- Seriøsitetsbestemmelser og krav til arbeidsforhold legges til grunn i kontrakter.
- DMF skal stimulere til konkurranse blant lokale og regionale leverandører, samt små og mellomstore virksomheter.
- Innkjøp skal ikke bidra til sosial dumping eller brudd på menneskerettigheter.

4. Innovasjon og digitalisering

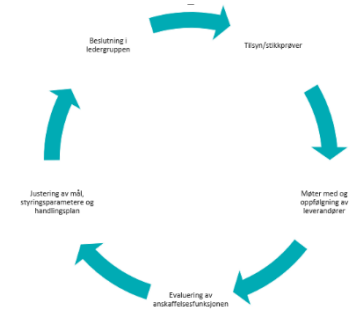
- DMF skal åpne for innovative anskaffelser gjennom funksjonsbaserte krav, dialog med markedet og samarbeid med forskningsmiljøer.
- Digitale verktøy skal understøtte hele anskaffelsesprosessen, fra planlegging til kontraktsoppfølging, og bidra til bedre datagrunnlag og styring.
- Samarbeid med andre offentlige virksomheter og leverandørutviklingsprogrammer skal fremme ny teknologi og tjenestedesign.

5. Strategisk styring og kompetanse

- Anskaffelsesområdet organiseres sentralt med et lite fagteam som har prosessmyndighet, veileder fagavdelinger og forvalter metoder og systemer.



- Ledelsen skal jevnlig følge opp innkjøpsporteføljen og sikre at anskaffelser integreres i den overordnede virksomhetsstyringen.
- Anskaffelsesfunksjonen samarbeider med fagmiljøene gjennom kategoriteam og prosjektteam for å sikre tverrfaglighet og koordinering.
- Kompetanseutvikling i regelverk, bærekraft, innovasjon og digital prosess skal gjennomføres for bestillere, prosjektledere og ledere.
- Anskaffelsesområdet benytter årshjul, se figur.



Organisering og ansvar

DMF etablerer en sentral anskaffelsesfunksjon som rapporterer til avdeling for virksomhetsstyring. Funksjonen får ansvar for metode, prosessledelse, konkurransegjennomføring, kontraktsforvaltning og rådgivning. Fagavdelinger definerer behov og utarbeider kravspesifikasjoner, mens ledelsen er ansvarlig for strategiske prioriteringer og risikovurderinger. Ved store prosjekter settes tverrfaglige team sammen for å sikre teknisk, kommersiell og juridisk kompetanse.

Implementering og oppfølging

Anskaffelsesstrategien forankres i DMFs ledelse og skal følges opp gjennom årlige prioriteringer og tilpasninger. Handlingsplaner og styringsparametere behandles internt i DMF og vil ikke inngå i denne offentlige strategien. Strategien evalueres jevnlig med grunnlag i DFØs selvevalueringsverktøy og erfaringer fra prosjekter, og revideres dersom det er behov for endringer eller forbedringer.

Forankring i samfunnsoppdraget

Strategien er utformet for å støtte DMFs kjerneoppgaver: forvaltning av mineralloven, tilsyn med bergverksdrift, veiledning om bærekraftig ressursbruk, kunnskapsformidling og sikring av statens mineraler etter endt drift. Anskaffelsene skal bidra til at disse oppgavene utføres på en måte som ivaretar samfunnets interesser og miljøet på lang sikt.

Avsluttende bemerkninger

Denne offentlige strategien beskriver rammen for hvordan DMF skal gjennomføre innkjøp i perioden 2026–2029. Den skal bidra til profesjonalisering, bærekraft og etisk ansvar i anskaffelser, samtidig som den gir rom for kontinuerlig læring og forbedring. Nærmere



detaljerte handlingsplaner og styringsparametere utvikles internt i organisasjonen og oppdateres ved behov.

Direktoratet for mineralforvaltning
med Bergmesteren for Svalbard

Ladebekken 50
N-7066 Trondheim

TELEFON + 47 73 90 46 00

E-POST post@dirmin.no

WEB www.dirmin.no

SVALBARDKONTOR

TELEFON +47 79 02 12 92

