



Direktoratet for mineralforvaltning
med Bergmesteren for Svalbard

DMFs serviceerklæring





Innhold

1. Innledning	3
2. Vår samfunnsoppgave	3
3. Våre brukere	3
4. Offentlig innsyn	3
5. Hvordan komme i kontakt med oss?	3
5.1 Direkte kontakt med DMF	4
5.2 E-post og brev	4
6. Tjenester	4
6.1 Tjenester knyttet til mineralloven	4
6.2 Tjenester knyttet til Bergverksordningen for Svalbard	4
6.3 Andre tjenester	4
7. Saksbehandlingstid	5
7.1 Eksempler på normal behandlingstid for utvalgte sakstyper	5
7.2 Eksempler på normal behandlingstid for utvalgte sakstyper på Svalbard	5
8. Gebyr og avgifter	5
9. Retten til å klage	6
9.1 Klagens innhold	6
9.2 Klagefrist	6



1. Innledning

Med serviceerklæringen ønsker vi å utvikle god kontakt med våre brukere og avklare forventninger til vår virksomhet. Vi ønsker å yte best mulig service til alle våre brukere innenfor de ressursene vi har. Vårt mål er at informasjon skal være lett tilgjengelig på nettsiden vår og gi vennlig, rask og korrekt informasjon når du henvender deg til oss. Serviceerklæringen skal gi deg informasjon om hva vi kan bidra med, forventet saksbehandlingstid, retten til innsyn, klagemuligheter og hvor du finner mer informasjon om tjenestene våre.

2. Vår samfunnsoppgave

DMF skal arbeide for at Norges mineralressurser forvaltes og utnyttes til beste for samfunnet. Dette innebærer at DMF skal legge grunnlag for økt verdiskaping basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler. DMF skal legge til rette for vekst i mineralnæringen gjennom god og effektiv saksbehandling. DMF skal bidra til at mineralvirksomhet skjer ut fra en avveining av flere kryssende samfunnshensyn, herunder annen næringsvirksomhet, miljø og kulturminneverdier. DMF skal være statens sentrale fagorgan i mineralsaker.

DMF forvalter Lov om erverv og utvinning av mineralske ressurser (mineralloven) og Bergverksordningen for Svalbard, samt at vi har ansvar for sikring og reduksjon av miljøkonsekvenser av avrenning fra gamle gruver som er hjemfalt til staten.

3. Våre brukere

Våre brukere er i hovedsak mineralnæringen, kommuner og andre forvaltnings- og tilsynsmyndigheter. Vi bidrar også med informasjon til samfunnet for øvrig, både lokalt og nasjonalt.

4. Offentlig innsyn

Hovedregelen er at våre saksdokumenter er offentlige. Vi håndterer imidlertid en del dokumenter/rapporter som inneholder taushetsbelagte opplysninger. Slike dokumenter blir unntatt fra offentlighet.

DMFs postjournal er søkbar på portalen Offentlig elektronisk postjournal (OEP) www.oep.no. OEP er en felles publiseringstjeneste for postjournaler i statlige virksomheter. Her kan du søke frem dokumenter fra alle de deltakende virksomhetene.

5. Hvordan komme i kontakt med oss?

Det er flere måter å komme i kontakt med oss på. Se vår hjemmeside www.dirmin.no for oppdatert kontaktinformasjon.



5.1 Direkte kontakt med DMF

Sentralbordet er betjent mandag – fredag mellom klokken 08.00 og 15.30.

Ved å oppgi hva saken gjelder vil sentralbordbetjeningen kunne sette deg i kontakt med en saksbehandler med relevante kunnskaper.

Besøk hos DMF bør avtales på forhånd for å sikre at rett person er tilstede for å hjelpe deg.

Vårt kontor på Svalbard er bemannet deler av året. Det legges ut informasjon på www.dirmin.no når kontoret er ubemannet.

5.2 E-post og brev

Alle offisielle e-poster bør sendes til mail@dirmin.no for å sikre rask og riktig håndtering. Dersom du har navn på aktuell kontaktperson, setter du navnet i emnefeltet på e-posten

Brev adresseres til Direktoratet for Mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF). For å sikre raskere ekspedering ved vårt postmottak, kan du føre på saksbehandlers navn hvis du kjenner det.

Oppdatert kontaktinformasjon er tilgjengelig på vår hjemmeside www.dirmin.no.

6. Tjenester

Her er en oversikt over hva du kan få hjelp til og svar på hos DMF:

6.1 Tjenester knyttet til mineralloven

- Tildele undersøkelses- og utvinningsrett for statens mineraler
- Behandle søknader om prøveuttak både for grunneiers og statens mineraler
- Behandle søknader om ekspropriasjon av nødvendig grunn og rettigheter for å undersøke forekomster av grunneiers og statens mineraler
- Behandle søknader om driftskonsesjon og godkjenne driftsplaner for mineraluttak
- Føre tilsyn med at undersøkelser og uttak av mineralske ressurser gjennomføres forsvarlig og i tråd med godkjente planer, samt påse at sikrings- og oppryddingsplikten blir oppfylt

6.2 Tjenester knyttet til Bergverksordningen for Svalbard

- Tildele søkeseddel, registrering av anmeldelse av funnpunkt, tildeling av utmål og kontroll med disse
- Tilsyn med og kontroll av drift og gruveåpninger

6.3 Andre tjenester

- DMF er hørings-, saksbehandlings- og tilsynsorgan for saker vedrørende mineralske ressurser. DMF har som sentral faginstans innsigelsesrett til forslag til kommuneplanens arealdel og reguleringsplan som berører uttak av mineralske ressurser. Planprogram for slike saker skal forelegges DMF før endelig fastsetting i kommunen
- DMF planlegger og gjennomfører tiltak innen miljø og sikring av gruveområder der staten ved Nærings- og Fiskeridepartementet har et eier- eller forvalteransvar.

Mer informasjon om våre tjenester finner du på www.dirmin.no.



7. Saksbehandlingstid

Forvaltningsloven er styrende for dokumenthåndteringen i vår virksomhet, og du skal få svar når du henvender deg til oss.

DMFs mål er å besvare henvendelser og enkeltvedtak innen 4 uker. Du får foreløpig svar dersom saksbehandlingstiden blir lenger enn 4 uker.

På enkelte områder har DMF spesielle saksbehandlingstider. Dersom saken din må sendes til andre instanser før vi kan behandle den, vil du få melding om dette. Saksbehandlingstiden vil variere etter saksområde og kompleksitet.

7.1 Eksempler på normal behandlingstid for utvalgte sakstyper

Sakstype	Normal behandlingstid
Innsynskrav	5 virkedager
Søknad om driftskonsesjon *	4-6 måneder
Søknad om undersøkelsesrett (spesielle regler for Finnmark**)	1 måned
Søknad om utvinningsrett (spesielle regler for Finnmark**)	1 måned

*Behandlingstiden er regnet fra den dato søknaden anses å være komplett.

**Behandlingstiden vil være utvidet pga at saken skal ut på høring.

7.2 Eksempler på normal behandlingstid for utvalgte sakstyper på Svalbard

Bergverksordningen for Svalbard er styrende for saksbehandling for saker som angår Svalbard.

Sakstype	Normal behandlingstid
Søkeseddel	5 virkedager
Utmålsbegjæring	6-12 måneder

8. Gebyr og avgifter

Søker må betale gebyr for behandling av

- søknad om undersøkelsesrett etter mineralloven § 13
- søknad om utvinningsrett etter mineralloven § 29
- søknad om prøveuttak etter mineralloven § 12 eller § 20
- søknad om driftskonsesjon etter mineralloven § 43
- søknad om ekspropriasjon etter mineralloven § 37 første ledd og § 38 første ledd
- søknad om ekspropriasjon etter mineralloven § 37 andre ledd og § 38 andre ledd
- begjæring om utmål etter Bergverksordningen for Svalbard § 11 tredje ledd

Gebyr må være betalt før en sak blir behandlet. Gebyrer refunderes ikke i tilfeller hvor søknad trekkes etter at behandling av saken er påbegynt.

DMF krever også inn årsavgifter for undersøkelses- og utvinningsrett, og kan kreve inn tvangsmulkt og overtredelsesgebyr dersom pålegg fra DMF ikke er oppfylt.

DMF med Bergmesteren for Svalbard krever i tillegg inn årsavgift for utmål på Svalbard.



For nærmere informasjon om gebyrer og avgifter, se forskrift til mineralloven [Kapittel 5. Gebyr og avgifter](#).

9. Retten til å klage

Alle enkeltvedtak fattet av DMF kan påklages, jfr. [forvaltningslovens kapittel 6](#). For vedtak fattet etter Bergverksordningen for Svalbard (utmålstildelinger etc. gjelder spesielle regler som fremgår av bergverksordningen).

Klagen sendes til DMF, men skal være stilet til Nærings- og fiskeridepartementet som er endelig klageinstans.

9.1 Klagens innhold

En klage skal inneholde:

- vedtak det klages over
- den eller de endringer som ønskes
- begrunnelsen for å klage
- eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen

Klagen må undertegnes.

Det vises også til [Melding om rett til å klage på forvaltningsvedtak](#) for mer informasjon.

9.2 Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra den dagen brevet med vedtak er mottatt. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristen utløper.

Om du har særlig grunn til det, kan du likevel søke om å få forlenget klagefristen. Søknaden bør i så fall nevne grunnen til forsinkelsen.

Direktoratet for mineralforvaltning
med Bergmesteren for Svalbard

Leiv Erikssons vei 39
Postboks 3021 Lade
N-7441 Trondheim

TELEFON + 47 73 90 40 50

E-POST mail@dirmin.no

WEB www.dirmin.no

SVALBARDKONTOR

TELEFON +47 79 02 12 92

